



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

# Directorio

## Universitario

2020



Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria  
Departamento de Planificación Administrativa

## **Autoridades**

**Dr. Eduardo Flores Castro**

*Rector*

**Dr. José Emilio Moreno**

*Vicerrector Académico*

**Dr. Jaime Javier Gutiérrez**

*Vicerrector de Investigación y Postgrado*

**Mgter. Arnold Muñoz**

*Vicerrector Administrativo*

**Mgter. Luis Palacios**

*Vicerrector de Asuntos Estudiantiles*

**Mgter. Denis Javier Chávez**

*Vicerrector de Extensión*

**Mgter. Nereida Herrera**

*Secretaria General*

**Dr. Carlos Bellido**

*Director de Centros Regionales y Extensiones  
Universitarias*

## **Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria**

**Mgter. Eduardo E. Valdebenito E.**

*Director General*

**Mgter. Carlos Godoy**

*Subdirector de Planificación*

**Mgter. Pablo A. Montenegro S.**

*Subdirector de Evaluación*

## **Departamento de Planificación Administrativa**

**Mgter. Erika Jiménez**

*Jefa del Departamento*

**Lic. Ezequiel Batista**

*Planificador*

**Lic. Johana Solís R.**

*Diseño Gráfico*

# Índice

Presentación	7
--------------	---

---

## Administración Central

Rectoría	9
Vicerrectoría Académica	10
Vicerrectoría Administrativa	11
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles (VAE)	12
Vicerrectoría de Extensión (VIEX)	13
Vicerrectoría de Investigación y Postgrado (VIP)	14

---

## Direcciones y Unidades Adscritas

Campus Harmodio Arias Madrid	16
Departamento de Protección	17
Dirección de Admisión	18
Dirección de Auditoría Interna	19
Dirección de Cafeterías	20
Dirección de Cooperación Internacional y Asistencias Técnica (DICIAT)	21
Dirección de Cultura	22
Dirección de Finanzas	23
Dirección de Información y Relaciones Públicas	24
Dirección de Tecnología de Información y Comunicación (DITIC)	25
Dirección de Ingeniería y Arquitectura (DIA)	26
Dirección de Investigación y Orientación Psicológica (DIOP)	27
Dirección de Protocolo y Ceremonial Universitario	28
Dirección General de Recursos Humanos	29
Dirección de Salud y Gestión Ambiental (DISGA)	30

Dirección de Servicios Administrativos	31
Dirección de Tecnología Educativa (DTE)	32
Dirección General de Asesoría Jurídica	33
Dirección General de Centros Regionales y Extensiones Universitarias	34
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria (Digepleu)	35
Dirección Universidad – Empresa	36
Oficina de Relación con los Graduados (ORG)	37
Oficina Ejecutora de Programas	38
Organismo Electoral Universitario	39
Secretaría General	40

---

## Unidades de Investigación

Instituto Centroamericano de Administración de la Educación (ICASE)	42
Instituto Especializado en Negociación, Conciliación, Mediación y Arbitraje	43
Instituto de Alimentación y Nutrición (IANUT)	44
Instituto de Ciencias Ambientales y Biodiversidad (ICAB)	45
Instituto de Criminología	46
Instituto de Estudios Nacionales (IDEN)	47
Instituto de Geociencias	48
Instituto de la Mujer (IMUP)	49
Instituto de Tradiciones Étnicas y Culturales	50
Instituto del Canal y Estudios Internacionales	51
Instituto Especializado de Análisis (IEA)	52
Instituto Panamericano de Educación Física	53
Instituto Promejoramiento de la Ganadería (Promega)	54

---

## Unidades Académicas

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad (FAECO)	56
Facultad de Administración Pública	57
Facultad de Arquitectura y Diseño	58
Facultad de Bellas Artes	59
Facultad de Ciencias Agropecuarias	60
Facultad de Ciencias de la Educación	61
Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología	62
Facultad de Comunicación Social	63
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	64
Facultad de Economía	65

Facultad de Enfermería	66
Facultad de Farmacia	67
Facultad de Humanidades	68
Facultad de Informática, Electrónica y Comunicación	69
Facultad de Ingeniería	70
Facultad de Medicina	71
Facultad de Medicina Veterinaria	72
Facultad de Odontología	73
Facultad de Psicología	74

---

### **Centros Regionales Universitarios**

Centro Regional Universitario de Azuero	76
Centro Regional Universitario de Bocas del Toro	77
Centro Regional Universitario de Coclé	78
Centro Regional Universitario de Colón	79
Centro Regional Universitario de Darién	80
Centro Regional Universitario de Los Santos	81
Centro Regional Universitario de Panamá Este	82
Centro Regional Universitario de Panamá Oeste	83
Centro Regional Universitario de San Miguelito	84
Centro Regional Universitario de Veraguas	85

---

### **Extensiones Universitarias**

Extensión Universitaria de Aguadulce	87
Extensión Universitaria de Arraiján	88
Extensión Universitaria de Ocú	89
Extensión Universitaria de Soná	90
Extensión Universitaria de Tortí	91

---

### **Programas Anexos**

Programa Anexo de la 24 de Diciembre	93
Programa Anexo de Cañazas	93
Programa Anexo de Cartí	93
Programa Anexo de Cerro Puerco	93
Programa Anexo de Centro Femenino de Rehabilitación	93

Programa Anexo de Chame, San Carlos	93
Programa Anexo de Chilibre	93
Programa Anexo de Chiriquí Grande	93
Programa Anexo de Churuquita Chiquita	93
Programa Anexo de Copé	93
Programa Anexo de EL Renacer	93
Programa Anexo de Guabal	93
Programa Anexo de Isla Colón	93
Programa Anexo de Juan Díaz	93
Programa Anexo de Kankintú	93
Programa Anexo de Kusapín	93
Programa Anexo de Lajas Blancas	94
Programa Anexo de Las Tablas de las Nievecitas	94
Programa Anexo de Macaracas	94
Programa Anexo de Mariato	94
Programa Anexo de Narganá	94
Programa Anexo de Ngäbe Buglé	94
Programa Anexo de Olá	94
Programa Anexo de Portobelo	94
Programa Anexo de Río Indio	94
Programa Anexo de San Miguel Centro	94
Programa Anexo de Tonosí	94
Programa Anexo de Unión Choco	94
Programa Anexo de Ustupu	94
Programa Anexo del Valle de Antón	94

---

## Unidades de Servicio

Centro de Atención Integral a la Primera Infancia (CAIPI)	96
Cine Universitario	97
Clínica Universitaria	98
Complejo Hospitalario Veterinario de Corozal	99
Editorial Universitaria	100
Imprenta Universitaria	101
Librería Universitaria	102
Semanario la U	103
Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá	104
Universidad del Trabajo y la Tercera Edad	105
Universidad del Trabajo y la Tercera Edad de Coclé	106

# ***Presentación***

La Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria presenta el Directorio de Unidades de la Universidad de Panamá en su versión 2020, esta publicación facilitará la conectividad institucional, y así el fortalecimiento de la gestión institucional.

Este documento es producto del apoyo de cada una de las unidades que conforman la Universidad de Panamá, en él se puede encontrar información relevante de las mismas, tales como, fecha de creación, objetivos, ubicación física, números telefónicos, correos, entre otros.

Esperamos que esta publicación sea de utilidad para la Comunidad Universitaria y Público en general.



# Administración Central



## RECTORÍA

**Fecha de Creación:** Octubre de 1935

**Objetivo general:** Desarrollar e impulsar la ejecución de las funciones esenciales de la Institución establecidas en la Ley Orgánica y el Estatuto, promoviendo la excelencia, eficiencia y pertinencia.

**Funciones generales:** Dirige y coordina las labores sustantivas de la Universidad de Panamá docencia, administración, cultura e investigación.

**Organización funcional:** Dirección Auditoría Interna, Dirección General de Asesoría Jurídica, Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria, Dirección de Protección Universitaria, Dirección de Información y Relaciones Públicas, Dirección General de Recursos Humanos, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección General de los Centros Regionales Universitarios y Extensiones Universitarias, Dirección de Protocolo y Ceremonial Universitario, Oficina de Relación con los Graduados, Oficina Ejecutora de Programas, Organismo Electoral Universitario, Dirección de Cooperación Internacional y Asistencia Técnica, Campus Harmodio Arias Madrid, Periódico la Universidad, Hospital Veterinario de Corozal, Oficina de Equiparación de Oportunidades.

## CONTACTO



523-5007  
523-5008



rectoria@up.ac.pa



Edificio de La Colina, primer alto

## VICERRECTORÍA ACADÉMICA

**Fecha de Creación:** 3 de junio de 1969. Decreto de Gabinete N° 144. Consejo Administrativo N° 1-99 de 8 de septiembre de 1999, aprobación de la reorganización administrativa de la Vicerrectoría.

**Objetivo general:** Dirigir y coordinar todas las actividades académicas de pregrado y grado de la Universidad de Panamá con un alto nivel de calidad académica para todas las carreras universitarias.

**Funciones generales:** Diseñar y proponer a la consideración del Consejo Académico las normas académicas que garanticen una alta calidad y la pertinencia del proceso enseñanza-aprendizaje en el ámbito de pregrado y grado y velar por su aplicación, evaluación y supervisión.

**Organización funcional:** Despacho, Coordinación General, Dirección Administrativa, Dirección de Concursos Formales, Dirección Curricular y Evaluación de Documentación Académica, Dirección de Organización Académica, Dirección de Banco de Datos, Dirección de Servicios Académicos al Profesor, Dirección de Evaluación del Rendimiento por Resultados, Dirección del Sistema de Bibliotecas, Dirección General de Admisión, Dirección de Tecnología Educativa, Coordinación de Tecnología de Información y Comunicación.

## CONTACTO



**Despacho:** 523-5088 / 5089

**Fax:** 523-5091

**Organización Académica:** 523-5689

**Concursos:** 523- 5686

**Evaluación:** 523-5365

**Servicios Académicos:** 523-5687

**Banco de Datos:** 523-5095

**Coordinación:** 523-5684

**Curricular:** 523-5690



[vicad1@up.ac.pa](mailto:vicad1@up.ac.pa)



Edificio de La Colina, primer alto

## VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

**Fecha de Creación:** 3 de junio de 1969. Decreto de Gabinete N° 144 Artículo 19.

**Objetivo general:** Dirigir y coordinar todas las actividades de naturaleza administrativa y financiera de la Universidad de Panamá.

**Funciones generales:** Diseña políticas y lineamientos para el adecuado funcionamiento administrativo y económico de la Universidad de Panamá; prepara los reglamentos especiales de orden administrativo para su aprobación en el Consejo Administrativo; vela por la administración eficiente y eficaz de los recursos físicos y financieros de la Institución.

**Organización funcional:** Unidades Internas, Secretaría, Asistencia, Análisis Financiero y Contable, Presupuesto, Servicios Especiales y Servicios Básicos, y Diversos.

### CONTACTO



**Despacho:** 523-5579

**Recepción:** 523-5016 / 5018

**Dirección Administrativa:** 523-5017

**Sección Administrativa:** 523-5019 / 5020



[vic.administrativa@up.ac.pa](mailto:vic.administrativa@up.ac.pa)



Edificio de La Colina, primer alto

## VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES (VAE)

**Fecha de Creación:** 17 de noviembre de 1994. Ley 27 de 1994, Gaceta Oficial N° 22,670 del 24 de noviembre de 1994.

**Objetivo general:** Coordinar y dirigir la planificación, ejecución de políticas y programas para el desarrollo integral del estudiante de la Universidad de Panamá, promoviendo los derechos y la participación de estos.

**Funciones generales:** Promueve y ejecuta acciones de apoyo en el ingreso, las condiciones de permanencia, la incorporación a la vida estudiantil, el avance académico y la culminación exitosa de la formación profesional y personal del estudiante.

**Organización funcional:** Despacho Superior, Secretaría Técnica, Dirección de Bienestar Estudiantil, Dirección Administrativa, Dirección de Investigación y Orientación Psicológica, Dirección de Actividades Estudiantiles, Departamento de Deporte y Recreación, Departamento de Cultura, Departamento de Defensoría y Queja Estudiantil, Sección de Informática, Sección de Fotografía, Sección de Contabilidad, Unidad de Administración del Gimnasio Universitario, Unidad de Información y Relaciones Públicas y Mercadeo, Unidad de Proyectos Especiales.

## CONTACTO



**Despacho:** 523-5381  
**Defensoría:** 523-5386  
**Dirección Administrativa:** 523-5382  
**Bienestar Estudiantil:** 523-5384  
**Informática:** 523-5385  
**Relaciones Públicas:** 523-5388



[vae.despacho@up.ac.pa](mailto:vae.despacho@up.ac.pa)



Vía principal del Campus Central Doctor Octavio Méndez Pereira, entre la escalera a La Colina y el monumento al estudiante

## VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN (VIEX)

**Fecha de Creación:** Acuerdo N° 22 -08. Consejo General Universitario.

**Objetivo general:** Coordinar y dirigir las actividades de Extensión. La extensión universitaria tiene por objetivo relacionar a la Universidad con todos los sectores de la sociedad.

**Funciones generales:** Desarrolla, elabora, planifica, organiza políticas y planes de programas de extensión universitaria.

**Organización funcional:** Vicerrectoría, Dirección Administrativa, Dirección de Educación Continua, Dirección de Relaciones con otras Universidades Particulares, Dirección de Relaciones Nacionales, Dirección de Cultura, Dirección del Grupo Experimental de Cine Universitario, Dirección de Políticas y Transparencia, Departamento de Contabilidad, Departamento de Servicios Comunes, Departamento de Sonido Departamento de la Universidad del Trabajo y la Tercera Edad.

### CONTACTO



**Despacho:** 523-5289

**Dirección administrativa:** 523-5290

**Dir. Relaciones Nacionales:** 523-5684

**Dir. Rel. Universidades Particulares:** 523-5336

**GECU:** 523-5455

**Dir. Educación Continua:** 523-5296 / 523-5696

**Dirección de Asunto Comunal:** 523-5377 / 5378

**Dirección de Cultura:** 523-5227

**Centro de Políticas Públicas y Transparencia:**  
523-5617 / 5615

**Universidad del Trabajo y Tercera Edad:** 523-5225



[vicerecotoria.extension@up.ac.pa](mailto:vicerecotoria.extension@up.ac.pa)



Edificio Los Gemelos, frente a la Avenida Manuel Espinosa Batista. Planta Baja, puerta N° 100

## VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO (VIP)

**Fecha de Creación:** 8 de junio de 1981, Ley 11.

**Objetivo general:** Canalizar los esfuerzos académicos que se realizan en la Universidad de Panamá en materia de investigación, postgrado, producción y servicios especializados, y procurar la interacción, tanto con el sistema productivo y empresarial del país como con la comunidad.

**Funciones generales:** Promueve y mantiene una cultura de investigación en los estudios de postgrados, la producción y los servicios especializados de su competencia. Propone los lineamientos de políticas y elabora los planes de investigación, estudios de postgrado, producción y servicios especializados en función de las necesidades del desarrollo humanístico, científico y tecnológico; coordina el proceso de evaluación del plan de investigación, postgrado, producción y servicios especializados.

**Organización funcional:** Despacho Superior, Dirección Administrativa, Dirección de Investigación, Dirección de Postgrado.

### CONTACTO



**Despacho Superior:** 523-5314

**Dirección de Postgrado:** 523-5320

**Dirección de Investigación:** 523-5322

**Dirección Administrativo:** 523-5309



[vicerectoria.postgrado@up.ac.pa](mailto:vicerectoria.postgrado@up.ac.pa)



Edificio B4, "Los Gemelos". Colinda con la Avenida Manuel Espinosa Batista



# **Direcciones y Unidades Adscritas**

## CAMPUS UNIVERSITARIO HARMODIO ARIAS MADRID

**Fecha de Creación:** 18 de Diciembre de 2001. Acuerdo N° 75-96. Consejo Académico N° 10-01 de 7 de marzo de 2001.

**Objetivo general:** Administrar y conservar de forma adecuada las instalaciones e infraestructuras del Campus Harmodio Arias Madrid a fin de complementar y coadyuvar con la Administración Central en el desarrollo de actividades académicas, administrativas, de investigación, deportiva y extensión.

**Funciones generales:** Garantizar el funcionamiento adecuado de las instalaciones e infraestructura del Campus Universitario Harmodio Arias Madrid.

**Organización funcional:** Dirección General, Subdirección General, Dirección Administrativa, Departamento de Contabilidad, Departamento de Mantenimiento, Clínica Universitaria.

### CONTACTO



**Dirección:** 232-8688 / 523-7401

**Subdirección:** 523 - 7402

**Secretario administrativo:** 523-7404

**Contabilidad:** 232-8685 / 523- 1018

**Central telefónica:** 523-2035



Curundú, Avenida Juan Pablo II con Avenida Ascanio Villaláz



## DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN UNIVERSITARIA

**Fecha de Creación:** 3 de junio de 1969. Ley N° 24 de julio de 2005. Consejo General Universitario.

**Objetivo general:** Brindar servicios de vigilancia en todos sus aspectos, así como regularización y control del tránsito para garantizar la protección de las personas, de los bienes e inmuebles para el normal funcionamiento de los servicios en la Universidad de Panamá.

**Funciones generales:** Proteger los bienes muebles e inmuebles de la Universidad de Panamá, así como la integridad física de docentes, administrativos, estudiantes y visitantes.

**Organización funcional:** Dirección, Subdirección, Jefe del Campus de la Dirección de Protección, Sección de Adiestramiento, comunicación transporte, Sección de Investigación, Sección de Tránsito, Sección de Grupos de Vigilancia, Administración de Protección, Sección de Secretaría, Sección de Cerrajería.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-5521

**Administración:** 523-5520

**Oficina:** 523-5523



[proteccion.up@up.ac.pa](mailto:proteccion.up@up.ac.pa)



Entre la Facultad de Odontología y las oficinas administrativas de la Sección de Mantenimiento Civil

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMISIÓN

**Fecha de creación:** 5 de Diciembre de 1984. Acuerdo N° 37-84. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Proponer, organizar, administrar y ejecutar el proceso General de Admisión a la Universidad de Panamá a nivel de los campus, centros regionales, extensiones docentes y programas anexos.

**Funciones generales:** Diseñar las propuestas o alternativas para el Sistema de Admisión de la Universidad de Panamá.

Planificar y organizar la ejecución del Programa de Admisión, aprobado por el Consejo Académico.

**Organización funcional:** Dirección General: Unidad de Admisión, Sección Técnica: Unidad de Medición, Estadística, Evaluación e Investigación, Sección Administrativa, Sección de Informática.

## CONTACTO



**Dirección:** 523-5407

**Recepción:** 523-5406

**Secretaría Administrativa:** 523-5654

**Psicólogos:** 523-5414

**Informática:** 523-5413



[admission.general@up.ac.pa](mailto:admission.general@up.ac.pa)



Avenida Octavio Méndez Pereira. Entre la Dirección de Orientación Psicológica y las oficinas de las Asociación de Profesores de la Universidad de Panamá, (APUDEP)

## DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

**Fecha de creación:** 3 de Junio de 1969. Decreto de Gabinete N° 144.

**Objetivo general:** Evaluar el cumplimiento por parte de las unidades administrativas, a las Normas y Procedimientos de Control Interno y otras disposiciones dictadas por la Contraloría General de la República de Panamá y el Ministerio de Economía y Finanzas, entre otros.

**Funciones generales:** Elaborar el Plan Anual de Auditoría Interna que, con la aprobación del rector, será remitido a la Contraloría General de la República de Panamá.

**Organización funcional:** Dirección, Supervisión, Jefes de Grupos, Auditores.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-5110

**Recepción:** 523-5112

**Auditores:** 523-5111

**Fax:** 523-5114



[ainterna@up.ac.pa](mailto:ainterna@up.ac.pa)



Edificio La Colina, 3er piso, al frente de las oficinas de la Dirección de Relaciones Públicas

## DIRECCIÓN DE CAFETERÍAS

**Fecha de creación:** 14 de agosto de 1973. Consejo Directivo 18 de septiembre de 1992.

**Objetivo general:** Satisfacer las necesidades de alimentación de la población universitaria a través del desarrollo y aplicación de modelos y sistemas que le permitan una mejor cobertura, garantizando una alta calidad nutricional, un excelente servicio y procurando mantener objetivamente los precios al alcance de los usuarios.

**Funciones generales:** Administrar y coordinar la gestión del servicio de alimentos.

**Organización funcional:** Dirección General, Subdirección, Coordinación Administrativa, Sección de Control de Producción, Costos y Nutrición, Sección de Recaudación de Ingresos, Sección de Compras, Sección de Contabilidad, Sección de Almacén, Sección de Receptoría y Pago de Cuentas, Sección de Asistencia, Vacaciones y Evaluación del Personal, Sección de Producción (cafeterías periféricas).

## CONTACTO



**Dirección:** 523-5554

**Subdirección:** 523-5738

**Operaciones:** 523-5737

**Almacén:** 523-5735



[satisfacción.cafeteria@up.ac.pa](mailto:satisfacción.cafeteria@up.ac.pa)



Edificio de Cafeterías Universitarias a un costado del edificio de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

## DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y ASISTENCIA TÉCNICA (DICIAT)

**Fecha de creación:** 19 de Agosto de 1997. Resolución N° 31-98. Consejo Académico

**Objetivo general:** Promocionar, procurar y coordinar los vínculos con instituciones, organismos, empresas y fundaciones reconocidas a nivel internacional, representaciones diplomáticas en Panamá, con el fin de mantener canales permanentes de información y apoyar las actividades propias de autoridades, directivos, estudiantes y profesores.

**Funciones generales:** Gestión y obtención de recursos de la cooperación y asistencias técnicas internacionales a través de las distintas fuentes cooperantes bilaterales y regionales para desarrollar programas y proyectos en los cuales participe la Universidad de Panamá.

**Organización funcional:** Movilidad Académica, Relaciones con Organismos Internacionales, Administrativas, Comunicación y Divulgación, Gestión de Proyectos Colaborativos, Convenios.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-5257

**Subdirección:** 523-5683

**Movilidad:** 523-5259

**Coordinación:** 523-5258

**Recepción:** 523-5260



[diciat@up.ac.pa](mailto:diciat@up.ac.pa)



Edificio H-4, primera planta, sobre la Galería Manuel Amador y al costado izquierdo de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

## DIRECCIÓN DE CULTURA

**Fecha de creación:** 3 de mayo de 2000. Acuerdo N° 07-00. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Participar activa y sistemáticamente en la conservación, defensa y promoción de la cultura nacional, dentro de la comunidad universitaria, así como en la sociedad panameña en su conjunto, a fin de garantizar el afianzamiento del desarrollo de la identidad nacional.

**Funciones generales:** Implementar los lineamientos de política cultural universitaria a todos los niveles.

**Organización funcional:** Dirección, Coordinación Administrativa, Coordinación Artística, Sección de Artes Visuales, Sección de Danza, Sección de Música, Sección de Folklore, Sección de Literatura, Sección de Recreación y Deporte.

## CONTACTO



**Dirección:** 523-5227

**Administración:** 523-5228 / 523-5231

**Coordinación de artistas:** 523-5229

**Coordinador de cursos:** 523-5228



[direccion.cultura@up.ac.pa](mailto:direccion.cultura@up.ac.pa)



Calle José De Fábrega, edificio K-2  
(a un costado del edificio de Depósito de Medicamentos de la Caja de Seguro Social)

## DIRECCIÓN DE FINANZAS

**Fecha de creación:** Septiembre de 1969. Acuerdo N° 144 del 3 de junio de 1969. Decreto de Gabinete.

**Objetivo general:** Dirigir y controlar eficientemente los recursos financieros.

Funciones generales: Registrar, clasificar e interpretar las transacciones financieras que afecten el patrimonio universitario.

**Organización funcional:** Dirección, Subdirección, Departamento de Contabilidad, Sección de Registros Contables, Sección de Verificación, Sección de Planillas y Descuentos, Sección de Control de Presupuesto y Pagos, Sección de Caja General, Sección de Receptoría de Cuentas, Sección de Servicios Generales.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-5045 / 5046  
**Despacho:** 523-5042  
**Subdirección:** 523-5043  
**Depto. de Contabilidad:** 523-5060 / 5061  
**Planilla:** 523-5051 / 5052  
**Bienes Patrimoniales:** 523-5204  
**Caja General:** 523-5054  
**Métodos y Sistemas:** 523-5675  
**Receptoría de Cuentas:** 523-5053  
**Registros Contables:** 523-5055 / 5056  
**Servicios Especiales:** 523-5062  
**Seguros:** 523-5062 / 5064 / 5065  
**Verificación Contable:** 523-5059 / 5066



[direccion.finanzas@up.ac.pa](mailto:direccion.finanzas@up.ac.pa)



Edificio de La Colina, planta baja

## DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

**Fecha de creación:** Año 1955

**Objetivo general:** Comunicar las actividades de la Universidad de Panamá en todo el país, a través de recursos de comunicación modernos y con apego a la objetividad y veracidad.

**Funciones generales:** Informar y divulgar los eventos, acontecimientos, noticias y otros programas de interés de la Institución a funcionarios, medios de comunicación social y público en general.

**Organización funcional:** Dirección, Subdirección, Sección de Secretaría y Archivos, Departamento de Medios (periodistas y oficiales de información), Departamento de Producción Audiovisual (Fotografía-Filiación y Edición, Departamento de Promoción (Relaciones Públicas).

### CONTACTO



**Dirección:** 523-5140

**Subdirección:** 523-5664

**Recepción:** 523-5141

**Periodistas:** 523-5663



[direccion.derelacionespublicas@up.ac.pa](mailto:direccion.derelacionespublicas@up.ac.pa)



<https://uphacialaluz.com>



Edificio La Colina. 3<sup>er</sup> Piso



## DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DITIC)

**Fecha de creación:** 17 de abril de 1996. Reunión extraordinaria N° 8-96. Consejo Administrativo N° 16-16 del 7 de septiembre de 2016, aprobó la reestructuración de la Dirección de Informática convirtiéndola en la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (DITIC).

**Objetivo general:** Desarrollar y/o implementar proyectos innovadores en atención a los requerimientos institucionales con miras a automatizar los procesos, promover las tecnologías emergentes, sistematizar la información que apoya la toma de decisiones, asegurando su factibilidad y funcionalidad en el tiempo a través de actualizaciones y, contribuir al desarrollo de la docencia, la investigación y la extensión.

**Funciones generales:** Desarrollar sistemas automatizados para el manejo de la información, en el área académica, de investigación, extensión y administrativa, de acuerdo con solicitudes presentadas por los usuarios.

**Organización funcional:** Dirección, Subdirección, Coordinación Administrativa, Departamento de Desarrollo de Sistemas, Departamento de Producción, Departamento de Soporte Técnico, Innovación y Desarrollo.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-5592

**Recepción:** 523-5282

**Coordinación Administrativa:** 523-5266

**Depto. Administración de Proyectos:** 523-5276

**Depto. de Desarrollo de Sistema:** 523-5587

**Depto. de Infraestructura:** 523-5281 / 5825

**Depto. de Comunicaciones:** 523-5271 / 5283

**Depto. de Soporte Técnico:** 523-5272 / 5270

**Mesa de Servicios:** 523-5277



[direccion.informatica@up.ac.pa](mailto:direccion.informatica@up.ac.pa)  
[mesa.ayuda@up.ac.pa](mailto:mesa.ayuda@up.ac.pa)



Diagonal a la Facultad de Derecho, detrás de Tecnología Educativa

## DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA (DIA)

**Fecha de creación:** 3 de junio de 1969 se crea la Dirección de Construcciones y Mantenimiento; en 1983 se reestructura con el nombre actual.

**Objetivo general:** Atender y resolver los retos que se presentan por la demanda de nuevos espacios físicos que se originan en el campus central, centros regionales y extensiones universitarias del país. También, se encarga del servicio de mantenimiento y reparación de la infraestructura existente como un medio que permita elevar y asegurar la eficiencia y operatividad de sus instalaciones para el desarrollo de las actividades administrativas, académicas, culturales y de investigación.

**Funciones generales:** Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de los bienes muebles e inmuebles de la institución a través de los departamentos de administración, mantenimiento y electromecánica.

**Organización funcional:** Dirección Superior, Centro de Planos e Inspecciones (CEPLIN), Departamento Administrativo, Departamento de Electromecánica, Departamento de Mantenimiento Civil.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-5422 / 5425 / 5424

**Subdirección:** 523-5423

**Coordinación Administrativa:** 523-5434

**Centro de Planos e Inspecciones:** 523-5433

**Contratos:** 523-5438

**Operaciones de Alta Tensión:** 523-5436

**Mantenimiento:** 523-5451



[dia@up.ac.pa](mailto:dia@up.ac.pa)



Calle José De Fábrega, frente a la Facultad de Ciencias Agropecuarias, a un costado del Grupo Experimental de Cine Universitario (GECU)

## DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA

**Fecha de creación:** Año: 1972. Acta N° 14. Consejo Directivo de 1972

**Objetivo general:** Promover la formación integral del estudiante de la Universidad de Panamá para que pueda integrarse y enfrentar con éxito las exigencias de la sociedad en materia profesional, laboral y humano.

**Funciones generales:** Planificar, diseñar, coordinar y ejecutar programas preventivos/remediales en materia de orientación y asesoría psicoacadémica, evaluación psicológica, seguimiento académico, crecimiento y desarrollo personal, servicios de orientación clínico-psicológica. Para ello hace uso de instrumentos psicológicos.

**Organización funcional:** Dirección General, Psicólogos y Asistentes de Psicólogos, Secretaria Ejecutiva, Secretarías y Oficinistas, Sección de Informática, Sección de Contabilidad, Mensajería.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-5408

**Recepción:** 523-5411

**Contabilidad:** 523-5409

**Fax:** 523-5410



[dir.orientacionpsicologica@up.ac.pa](mailto:dir.orientacionpsicologica@up.ac.pa)



Avenida Octavio Méndez Pereira, al lado de los correos, frente de a Facultad de Humanidades

## DIRECCIÓN DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL UNIVERSITARIO

**Fecha de creación:** Fue creada con la Ley Presupuestaria de 1983. Consejo Administrativo Reunión N° 1-99 del 13 de enero de 1999, aprobó el cambio de nombre a Dirección de Protocolo y Ceremonial Universitario.

**Objetivo general:** Atender los aspectos normativos y funcionales de Protocolo y Ceremonial Universitario obedeciendo los principios internacionales y la reglamentación nacional.

**Funciones generales:** Organizar un ambiente ordenado, armonioso, formal y apropiado para el desenvolvimiento de las actividades de mayor relevancia que realice la Institución, en las cuales participen las autoridades universitarias, así como autoridades nacionales e invitados especiales.

**Organización funcional:** Dirección, Comisiones Especiales, Apoyo administrativo, Área de Protocolo, Área de Ceremonial.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-2065

**Oficiales:** 523-5106 / 5107 / 5108

[direccion.protocolo@up.ac.pa](mailto:direccion.protocolo@up.ac.pa)



Edificio de La Colina, primer piso frente a la Sección de Verificación Contable (Paz y Salvo)

## DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**Fecha de Creación:** 16 de abril de 1974

**Objetivo general:** Asegurar, a nivel nacional, una administración de recursos humanos científica, a través de programas que garanticen la ejecución de políticas institucionales que promuevan el desarrollo permanente de sus colaboradores.

**Funciones generales:** Dirigir la planificación, organización y el control de los programas técnicos y administrativos del Sistema de Administración de Recursos Humanos de la Universidad de Panamá.

**Organización funcional:** Dirección, Subdirección, Sección de Información y Trámites Administrativos, Sección de Asistencia y Vacaciones, Sección de Archivos, Sección de Capacitación, Sección de Evaluación del Desempeño, Sección de Clasificación y Remuneración, Sección de Reclutamiento y Selección, Sección de Estudios Técnicos de Recursos Humanos, Sección de Bienestar Social, Sección de Incentivos, Sección de Relaciones Laborales, Sección de Servicios y Atención al Personal Académico, Sección de Soporte Técnico.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-5119 / 5121  
**Subdirección:** 523-5117  
**Coordinación:** 523-5120  
**Personal Académico:** 523-5262 / 5263  
**Capacitación:** 523-5125 / 5126  
**Archivos:** 523-5127  
**Relaciones Laborales:** 523-5255  
**Bienestar del Empleado:** 523-5474  
**Evaluación:** 523- 5254  
**Clasificación:** 523-5249 / 5250  
**Incentivo:** 523-5256  
**Proyectos Especiales:** 523-5643  
**Asistencia:** 523-5208 / 5209  
**Soporte Técnico:** 523-5122 / 5123  
**Salud Ocupacional:** 523-5672 / 5675  
**Calidad:** 523-5251  
**Reclutamiento:** 523-5247



[direccion.rrhh@up.ac.pa](mailto:direccion.rrhh@up.ac.pa)



Edificio de La Colina, segundo piso en frente a la Sección de Microfilm

## DIRECCIÓN DE SALUD Y GESTIÓN AMBIENTAL (DISGA)

**Fecha de creación:** 27 de junio de 2001. Acuerdo: N° 7-01. Consejo Administrativo.

**Objetivo general:** Desarrollar un programa de control sanitario integral en la Universidad de Panamá de acuerdo a las exigencias del ecosistema existente, organizando un programa de estudio sistemático, de seguimiento sanitario y de plagas en todas las dependencias y áreas aledañas pertenecientes a la Universidad de Panamá. Esta unidad está adscrita a la Vicerrectoría Administrativa a quien le corresponde velar por su buena marcha.

**Funciones generales:** Organiza, elabora y ejecuta los trabajos de ordenamiento del medio ambiente, implementando un estudio de trabajo sistemático, evaluando los factores que intervienen, para prevenir daños a la salud y futuras infestaciones de plagas.

**Organización funcional:** Dirección, Comité Técnico de Seguridad e Higiene, Unidad de Informática, Departamento de Saneamiento Ambiental y Control Integrado de Plagas, Departamento de Aseo, Departamento de Jardinería, Departamento de Servicios Generales.

### CONTACTO



**Dirección:** 523 – 5530 / 5513

**Dpto. Saneamiento Ambiental:** 523-5515



**disga@up.ac.pa**



Detrás del Instituto de Geociencias, en el vivero frente al Rancho Universitario

## DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

**Fecha de creación:** 3 de junio de 1969. Decreto Ley N° 144 de 1969.

**Objetivo general:** Coordinar y supervisar el manejo de procedimientos administrativos en materia de compras y contrataciones institucionales, transporte y mensajería, almacén y suministros en general para fortalecer y apoyar la gestión administrativa de la Universidad de Panamá.

**Funciones generales:** Apoyo logístico a todas las secciones académicas y administrativas.

**Organización funcional:** Dirección, Departamento de Compras, Departamento de Almacén, Departamento de Taller y Transporte, Sección de Correos y Mensajería, Sección de Telefonía.

### CONTACTO



**Recepción:** 523-5147 / 5149

**Dirección:** 523-5145

**Compras:** 523-5163

**Almacén:** 523-5168

**Contabilidad:** 523-5166

**Taller:** 523-5169

**Departamento Legal:** 523-5168



Entrando desde la calle José de Fábrega, a mano izquierda edificio K- 4, primer alto

## DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)

**Fecha de creación:** 29 de Julio de 1970. Se constituye en Dirección de Tecnología Educativa en noviembre de 1988.

**Objetivo general:** Incrementar métodos y recursos tecnológicos educativos.

**Funciones generales:** Préstamos y materiales audiovisuales.

**Organización funcional:** Dirección, Subdirección, Administración, Investigación y Docencia, Producción y Sonido, Sección de Asistencia Técnica, Sección de Videoteca.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-5286

**Subdirección:** 523-5287

**Secretaria Administrativa:** 523-5285

**Recepción:** 523-5288

**Oficinas:** 523-5575



[tecnologia.educativa@up.ac.pa](mailto:tecnologia.educativa@up.ac.pa)



A un costado de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas



## DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

**Fecha de creación:** 3 de Junio de 1969. Decreto Ejecutivo N° 144. Consejo Directivo.

**Objetivo general:** Brindar el asesoramiento legal que requiere la Institución.

**Funciones generales:** Emitir opinión legal a petición de las autoridades universitarias, órganos de gobierno universitarios, comisiones universitarias, profesores, administrativos y estudiantes.

**Organización funcional:** Dirección General, Subdirección General, Sección de Abogados, Juzgado Ejecutor, Sección de personal de apoyo.

### CONTACTO



**Recepción:** 523-5099

**Dirección:** 523-5105

**Subdirección:** 523-5103

**Recepción:** 523-5100 / 523-5101

**Coordinación:** 523-5102

**Secretaría Técnica:** 523-5104



Edificio La Colina, primer piso (Despacho Superior); por la calle José de Fábrega (oficinas de atención al público y otras dependencias)

## DIRECCIÓN GENERAL DE LOS CENTROS REGIONALES Y EXTENSIONES UNIVERSITARIAS

**Fecha de creación:** 8 de junio de 1981, Ley 11.

**Objetivo general:** Coordinar el seguimiento y evaluación de la gestión académico-administrativa de los Centros Regionales, Extensiones Universitarias y Programas Anexos.

**Funciones generales:** Coordinar con las autoridades centrales y regionales las actividades académicas y administrativas relacionadas con los centros regionales universitarios, extensiones universitarias y programas anexos.

**Organización funcional:** Dirección General, Subdirección, Coordinaciones, Coordinación Administrativa, Coordinación Académica, Coordinación de Proyectos Especiales y Extensión, Coordinación de Investigación, Personal Administrativo, Asistente Administrativa, Secretaria Ejecutiva, Oficinista, Mensajera, Conductor.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-5086

**Subdirección:** 523-5137

**Recepción:** 523-5138

**Fax:** 523-5139



[direccion.centros@up.ac.pa](mailto:direccion.centros@up.ac.pa)



Edificio La Colina, cuarto piso

## DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN UNIVERSITARIA (DIGEPLU)

**Fecha de creación:** 1969. Fue reestructurada mediante la Resolución Nº 1-86 de 17 de julio de 1986.

**Objetivo general:** Planificar el desarrollo de la Universidad en armonía con las políticas y necesidades del desarrollo educativo, económico y social.

Apoyar las innovaciones y perfeccionamiento permanente de las funciones que cumple la Universidad.

**Funciones generales:** Establecer un sistema de planificación mediante la aplicación de métodos y una organización adecuada para que los organismos de gobierno y las autoridades de la Universidad puedan adoptar medidas y decisiones racionales y fundamentadas, y darles el debido seguimiento y evaluación.

**Organización funcional:** Dirección General, Comité de Coordinación, Consultorías Técnicas, Coordinación Administrativa, Subdirección de Planificación Universitaria, Subdirección de Evaluación Universitaria, Departamento de Desarrollo Institucional, Departamento de Presupuesto, Departamento de Planificación Académica, Departamento de Estudios Prospectivos, Departamento de Planificación Administrativa, Planificación Física e Infraestructura, Departamento de Estadística, Unidad de Sistematización de la Información, Coordinación Administrativa, Coordinación de Planificación en las Facultades.

### CONTACTO



**Recepción:** 523-5070 / 523-5068  
**Dirección:** 523-5071 / 5081  
**Subdirección de Evaluación:** 523-5607  
**Coordinación Administrativa:** 523-5602  
**Presupuesto:** 523-5076  
**Desarrollo Institucional:** 523-5079  
**Planificación Administrativa:** 523-5078  
**Planificación Académica:** 523-5770  
**Gestión de Riesgos:** 523-5077 / 5754  
**Estudios Prospectivos:** 523-5073  
**Estadística:** 523-5616  
**Sistematización de la Información:** 523-5074  
**Planificación Física e Infraestructura:** 523-5752  
**Observatorio Ocupacional:** 523-5346  
**Campus Virtual:** 523 -6014



[direcciongeneral.digepleu@up.ac.pa](mailto:direcciongeneral.digepleu@up.ac.pa)



Edificio La Colina, primer piso

## DIRECCIÓN UNIVERSIDAD-EMPRESA

**Fecha de creación:** Año de 1998.

**Objetivo general:** Promover acciones de vinculación entre la Universidad y sectores productivos, sociales y gubernamentales para el conocimiento de sus necesidades y el desarrollo de productos y servicios conforme a las mismas.

**Funciones generales:** Elaborar y presentar a la Rectoría el plan de trabajo anual y el anteproyecto de presupuesto correspondiente para su aprobación.

**Organización funcional:** Área Académica y de Investigación, Área de Mercadeo.

### CONTACTO



523-7152



Edificio Los Gemelos de la Vicerrectoría de  
Investigación y Postgrado. Oficina 306, tercer piso

## OFICINA DE RELACIÓN CON LOS GRADUADOS (ORG)

**Fecha de creación:** En el año 1983. N° de Acuerdo: Por Ley Presupuestaria.

**Objetivo general:** Promover actividades académicas y culturales con la finalidad de mantener el vínculo entre los graduados y la Universidad.

**Funciones generales:** Se vincularán a los egresados con la Universidad a través de programas, eventos y convenios.

**Organización funcional:** Dirección General, Administración, Secretarías.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-5199

**Administración:** 523-5200

**Recepción:** 523-5202 / 5203



**org.up@ up.ac.pa**



Casa Vásquez, primer alto, entrando por la calle adyacente a la entrada de la Universidad desde la calle José De Fábrega, detrás de la Facultad de Arquitectura y Diseño

## OFICINA EJECUTORA DE PROGRAMAS

**Fecha de creación:** 7 de julio de 1999. Resolución N° 19-99 SGP. Reunión N° 10-99 Extraordinaria.

**Objetivo general:** Ejecutar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de laboratorios científicos para la optimización de estos, en las facultades de las ciencias de la salud y centros regionales.

**Funciones generales:** Realizar los traslados y creaciones de partidas presupuestarias para el logro de la ejecución del Programa de Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de laboratorios científicos; elaborar el plan de giras y visitas técnica a las facultades y centros regionales; seguimiento y toma de decisiones para la reubicación de los equipo; confección de cheques; compra de equipos y reactivos.

**Organización funcional:** Dirección, Departamento de Contabilidad, Departamento de Compras, Taller de mantenimiento de los equipos de laboratorios científicos, Departamento de Instrumentación Científica.

## CONTACTO



**Dirección:** 523-5192

**Recepción:** 523-5190

**Contabilidad:** 523-5195

**Departamento de Compras:** 523-5198



Campus Universitario Octavio Méndez Pereira, entrada adyacente a la Universidad de Panamá calle José de Fábrega, al lado de la Oficina de Relación con los Graduados (ORG)

## ORGANISMO ELECTORAL UNIVERSITARIO

**Fecha de creación:** 19 de noviembre de 1998. Acuerdo N° 4-98. Consejo General Universitario.

**Objetivo general:** Planificar, organizar, dirigir y administrar con imparcialidad y con la mayor transparencia posible, los procesos electorales que se desarrollen en la Universidad de Panamá.

**Funciones generales:** Adoptar el calendario electoral, los acuerdos y resoluciones necesarios para el desarrollo de los diferentes procesos electorales dentro de la Universidad de Panamá, basados en la Ley, el Estatuto y los Reglamentos aprobados por el Consejo General Universitario.

**Organización funcional:** Presidente (Profesor Titular de tiempo completo escogido por el CGU), Representante de los estudiantes, Representante de los Docentes, Representante de los Administrativos, un Decano o Director de Centro Regional Universitario, escogido por el Consejo Académico, Secretario del Organismo Electoral Universitario, Director de Asesoría Jurídica o su reemplazo, con derecho a voz.

### CONTACTO



**Presidencia:** 523-5679

**Registro Electoral:** 523-5369

**Administración:** 523-5682 / 5278



[depto.regelectoral@up.ac.pa](mailto:depto.regelectoral@up.ac.pa)

[depto.orgelectoral@up.ac.pa](mailto:depto.orgelectoral@up.ac.pa)



Edificio H-5, entre las Facultades de Derecho e Informática, al lado del Instituto de Alimentación y Nutrición

## SECRETARÍA GENERAL

**Fecha de creación:** 8 de Febrero de 1995. Acuerdo N° 1 - 95. Consejo administrativo.

Objetivo general: Organizar y llevar el registro de las calificaciones, diplomas, certificados de los estudiantes y expedir los créditos y certificaciones, a solicitud del interesado.

**Funciones generales:** La Secretaría General es la unidad administrativa que planifica y dirige los asuntos administrativos relacionados con el personal docente y educando de la Universidad de Panamá; atiende, archiva y custodia los documentos relativos a dicho personal y a otras actividades que conciernen a la Institución. (Artículo 103, del Estatuto Universitario).

**Organización funcional:** Departamento Área Administrativa: Sección de Parlamentarias, Sección de Registros Académicos, Sección de Registros Docentes, Sección de Apoyo Administrativo, Soporte Técnico. Departamento Área Técnica: Sección de Archivos Sección de Microfilme. Unidades Adscritas: Consejo Editorial Universitario, Editorial Universitaria, Imprenta Universitaria, Librería Universitaria.

## CONTACTO



**Despacho Superior:** 523-5028

**Subsecretaría:** 523-5029

**Registros Académicos-Diplomas:** 523-5032

**Recepción-Ventanilla:** 523-5037

**Parlamentarias:** 523-5039

**Registros Docentes:** 523-5034

**Registros Académicos:** 523-5035

**Registros Académicos-Analistas:** 523-5036

**Contabilidad:** 523-5038

**Archivo:** 523-5040

**Microfilm:** 523-5041



[secretaria.general@up.ac.pa](mailto:secretaria.general@up.ac.pa)



Edificio La Colina, planta baja





# Unidades de Investigación

## INSTITUTO CENTROAMERICANO DE ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA EDUCACIÓN (ICASE)

**Fecha de creación:** 22 de septiembre de 1969. Consejo Directivo, 16 de junio de 1969.

**Objetivo General:** Realizar acciones de formación y capacitación del personal docente y administrativo de todos los niveles, en particular, de la Universidad de Panamá, con la finalidad de contribuir al mejoramiento cualitativo del sistema educativo.

**Funciones Generales:** Docencia, Investigación, Extensión, Asistencia Técnica, Servicios.

**Organización Funcional:** Dirección, Consejo Consultivo (conformado por los profesores regulares de las unidades académicas). Unidades académicas. Todas estas áreas deben contar con experiencia y/o formación (nueve créditos en Investigación).

**Unidad de Administración de la Educación:** cuenta con las siguientes áreas de especialización: Unidad de Investigación y Tecnología, Unidad de Evaluación y Orientación, Unidad de Currículo y Aprendizaje, y Secretaría Administrativa.

### CONTACTO



**Recepción:** 523-5545

**Dirección:** 523-5549

**Subdirección:** 523-5548

**Secretaría Administrativa:** 523-5546

**Docencia:** 523-5551

**Administración de la Educación, Evaluación y Orientación:** 105

**Investigación y Tecnología, Currículo y Aprendizaje:** 108



[direccion.icense1@up.ac.pa](mailto:direccion.icense1@up.ac.pa)  
[educacion.icense@up.ac.pa](mailto:educacion.icense@up.ac.pa)



Ciudad universitaria Dr. Octavio Méndez Pereira, 5<sup>to</sup> piso de la Facultad de Humanidades

## INSTITUTO ESPECIALIZADO DE NEGOCIACIÓN, CONCILIACIÓN, MEDIACIÓN Y ARBITRAJE

**Fecha de creación:** 6 de Septiembre de 2006. Acuerdo N° 52-06. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Realizar investigaciones relacionadas con los temas de Negociación, Conciliación, Mediación y Arbitraje, así como la formación y prestación de servicios especializados en estos ámbitos en Panamá.

**Funciones generales:** Fomentar las investigaciones multi e interdisciplinarias en las áreas que son objeto de actividad del Instituto.

**Organización funcional:** Director, Secretaria Administrativa, Unidad de Arbitraje, Unidad de Investigación y Docencia, Unidad de Negociación, Conciliación y Mediación.

### CONTACTO



523-5671



icmar@up.ac.pa



Edificio de la Vicerrectoría de Investigación y Posgrado,  
2<sup>do</sup> piso, oficina No. 308

## INSTITUTO DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

**Fecha de creación:** 25 de mayo de 1994. Acuerdo N° 18-94. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Investigar, analizar y estudiar las demandas y problemas nutricionales de la población panameña y recomendar las estrategias para su solución tanto a nivel universitario como nacional, a través de la docencia y el desarrollo de proyectos, que aseguren la disponibilidad, consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos adecuados para la población.

**Funciones generales:** Realizar investigaciones en los aspectos relevantes concernientes a los problemas de alimentación y nutrición en el país. Protocolo Valioso dedican.

**Organización funcional:** Junta Consultiva, Dirección, Consejo Científico, Centro de Información y Documentación, Personal de Apoyo Administrativo, Nutricionista, Investigador, Asistente Administrativo, Secretaria.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-5241

**Recepción:** 523-5242

**Clínica de Dietas:** 523-5695



**ianut@up.ac.pa**



Edificio H-5, al lado del Organismo Electoral, entre las Facultades de Derecho y Ciencias Políticas y la Facultad de Informática, Electrónica y Comunicación

## INSTITUTO DE CIENCIAS AMBIENTALES Y BIODIVERSIDAD (ICAB)

**Fecha de creación:** Febrero de 1993. N° de Acuerdo: Gaceta Universitaria N° 51. Consejo Académico, Reunión N° 18-93.

**Objetivo general:** Promover y favorecer la generación de conocimientos científicos y su aplicación en las áreas de las ciencias ambientales y la biodiversidad.

**Funciones generales:** Realizar investigaciones de interés nacional sobre temas del medio ambiente y la biodiversidad.

**Organización funcional:** La Junta Consultiva, formada por el vicerrector de Investigación y Postgrado (presidente); el director del Instituto, el coordinador de cada unidad de investigación del Instituto, un representante de la Autoridad Nacional del Ambiente (ANAM) y un representante de las Organizaciones Conservacionistas (ONG).

### CONTACTO



523-5238 / 523-5239 / 523-2085



icab@up.ac.pa



Campus Central, Edificio H-5, Oficina N° 3

## INSTITUTO DE CRIMINOLOGÍA

**Fecha de creación:** 1 de febrero de 1968. Acuerdo N° 1 de febrero de 1968. Junta Administrativa

**Objetivo general:** Estudiar de manera integral e interdisciplinaria la conducta antisocial para orientar las políticas criminológicas del país.

**Funciones generales:** Diseñar y ejecutar investigaciones científicas en el ámbito de la Criminología con enfoque interdisciplinario y multidisciplinario.

**Organización funcional:** Dirección, Sección de Investigación y Publicación, Programa de Estudio Estratégico de Seguridad Pública y del Crimen Organizado, Centro de Atención Integral, Biblioteca Especializada, Museo Criminológico, Coordinación de Diplomados, Coordinación de Postgrado, Servicio de Extensión, Asesoría Técnica.

## CONTACTO



**Dirección:** 523-6153

**Recepción:** 523-6152

**Contabilidad:** 523-6156

**Observatorio:** 523-6155

**Biblioteca y Postgrado:** 523-6158

**Centro de Atención Integral:** 523-5641



[icrup@up.ac.pa](mailto:icrup@up.ac.pa)



4<sup>to</sup> piso de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

## INSTITUTO DE ESTUDIOS NACIONALES (IDEN)

**Fecha de creación:** 18 de octubre de 1986. Acuerdo N° 17-86.

**Objetivo general:** Promover, facilitar y orientar la formación de una Agenda de la Universidad para el logro de la consolidación nacional.

**Funciones generales:** Serie de actividades necesarias, permanentes, afines y coordinadas entre sí (diplomados, seminarios, investigaciones) para el logro de la unidad antes señalada.

**Organización funcional:** Dirección, Secretaría Administrativa, Difusión, Asistencia Técnica y Extensión, Capacitación y Docencia, Democracia y Desarrollo Político, Relaciones Internacionales, Salud, Ambiente y Desarrollo, Democracia y Desarrollo Social, Ciencia y Tecnología, Democracia y Desarrollo Económico, Desarrollo y Política Indigenista.

### CONTACTO



**Recepción:** 523-5301

**Dirección:** 523-560

**Secretaría Administrativa:** 523-5303

**Asistencia Administrativa:** 523-5302

**Área Académica e Investigadores:** 523-5304



[idenhoy@up.ac.pa](mailto:idenhoy@up.ac.pa)



Edificios Los Gemelos, piso de la Vicerrectoría de Extensión, Planta baja, Oficina 110

## INSTITUTO DE GEOCIENCIAS

**Fecha de creación:** 5 de julio de 1977. Acuerdo N° 1-77 Consejo Directivo.

**Objetivo general:** Promover investigaciones en las “ciencias de la Tierra”: Sismología, Geología, Geografía Física, Geofísica, Vulcanología, Geoquímica, Meteorología, Hidrología, Física de la Atmósfera y ramas afines.

**Funciones generales:** Investigaciones en el campo de ciencias de la Tierra.

Aplicación y desarrollo de metodologías para la valoración del peligro, vulnerabilidad y riesgo sísmico en el istmo de Panamá. Seguimiento a la actividad sísmica y volcánica en el país.

**Organización funcional:** Dirección, Red Sismológica Nacional, Personal Científico, Técnico de la Red Sismológica, Investigadores Asociados, Administradora, Personal Administrativo y de apoyo.

## CONTACTO



**Dirección:** 523-5557

**Geología:** 523-5564 / 523-5571 / 523-5568

**Red Sísmica:** 523-5570

**Recepción:** 523-5562

**Electrónico:** 523-5567

**Sismología:** 523-5561



<https://www.panamaigc-up.com/>



Colina Universidad de Panamá, Campus Octavio Mendez Pereira



## INSTITUTO DE LA MUJER (IMUP)

**Fecha de creación:** 26 de julio de 1995. Acuerdo N° 31-95. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Promover acciones tendientes a la transformación de la condición de la mujer en el país a través de la realización de estudios que identifiquen sus problemas.

**Funciones generales:** Realización de investigaciones desde la perspectiva de género y desde otras perspectivas críticas e innovadoras relativas a la situación de la mujer en la sociedad panameña, siguiendo la metodología científica que más se adecue a la especificidad del tema objeto de estudios, a fin de proporcionar elementos que sirvan de fundamento para el establecimiento de políticas, estrategias y acciones en beneficio de la población femenina.

**Organización funcional:** Dirección, Administración, Centro de Documentación, Unidad de Docencia, Unidad de Investigación, Unidad de Extensión, Unidad de prevención, detección y atención de la violencia basada en género, Capítulos en Centros Regionales Universitarios.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-5297

**Administración:** 523-5298

**Coordinación de Maestría:** 523-5298

**Centro de Información:** 523-2006

**Contabilidad:** 523-5299



[institutodelamujer@up.ac.pa](mailto:institutodelamujer@up.ac.pa)



Edificios Los Gemelos, edificio de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado, tercer piso, oficinas 106 y 104 (Centro de Documentación)

## INSTITUTO DE ESTUDIO DE TRADICIONES ÉTNICAS Y CULTURALES

**Fecha de creación:** 28 de Junio de 2000. Acuerdo N° 28-00. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Ordenar el conocimiento sobre el patrimonio cultural inmaterial de Panamá, con el auxilio de todas las ciencias para crear y sostener una plataforma científica que esté al servicio de la identidad cultural de la sociedad panameña.

**Funciones generales:** Realizar investigaciones disciplinarias, multi, inter y transdisciplinarias, acerca de temas relevantes de la cultura nacional, sobre todo los atinentes al folklore, la mitología, las tradiciones y las costumbres en general.

**Organización funcional:** Dirección, Centro de Información y Documentación.

### CONTACTO



**Recepción:** 958-7623 ext.138



Centro Regional Universitario de Veraguas, edificio "C" vestíbulo, vía San Francisco, calle 10<sup>ma</sup>, frente al Instituto Urracá

## INSTITUTO DEL CANAL DE PANAMÁ Y ESTUDIOS INTERNACIONALES

**Fecha de creación:** 25 de mayo de 1994. Acuerdo N° 6-92- Resolución N° 14-92. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Realizar y publicar investigaciones, estudios y análisis sobre problemas de carácter internacional, las relaciones entre Panamá y los Estados Unidos y, en especial aquellos derivados o vinculados con el canal interoceánico y sus implicaciones internas y externas; la posición estratégica de Panamá, las comunicaciones interoceánicas en general, el régimen jurídico de las vías acuáticas internacionales y la navegación marítima mundial.

**Funciones generales:** Realización de investigaciones científicas para la adopción de metodologías que se adecuen a los temas bajo estudio. Promoción, organización y participación en la discusión de los problemas anotados con el propósito de divulgar los resultados de las investigaciones, análisis y reflexiones.

**Organización funcional:** Junta Directiva, Dirección, Departamento Administrativo, Departamento de Investigaciones Históricas, Departamento de Investigaciones Jurídicas y de Derecho Internacional, Departamento de Medio Ambiente, Tecnología Aplicada y Estudios Geográficos, Departamento de Investigaciones sociológicas, antropológicas y lingüísticas, Departamento de Investigaciones Económicas, Departamento de Apoyo Digital y Procesamiento de Datos, Archivo Porras, ORPE.

### CONTACTO



**Recepción:** 523-7420

**Dirección:** 523-7417

**Subdirección:** 523-7419

**Secretaría Administrativa:** 523-7421

**Investigadores:** 523-7429



[institutodelcanal@up.ac.pa](mailto:institutodelcanal@up.ac.pa)



Campus Harmodio Arias Madrid "Domo Curundú", primer piso

## INSTITUTO ESPECIALIZADO DE ANÁLISIS (IEA)

**Fecha de creación:** 27 de febrero de 1985. Resolución N° 4-85. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Desarrollar actividades de análisis especializado de medicamentos, cosméticos, alimentos y otros; brindar asesorías, formación e investigación en el área de la salud para contribuir a la protección de la salud de los panameños, utilizando el recurso humano y tecnológico con que cuenta el Instituto Especializado de Análisis de la Universidad de Panamá.

**Funciones generales:** Análisis de medicamentos, análisis de alimentos, análisis de cosméticos, evaluaciones ambientales, asesoría en materia analítica y entidades gubernamentales, análisis solicitados por el Ministerio Público.

**Organización funcional:** Dirección, Junta Consultiva, Sección de Aseguramiento de la Calidad, Sección Administrativa, Sección de Análisis de Alimentos y Bebidas, Sección de Análisis de Cosméticos, Sección de Análisis Microbiológico, Sección de Análisis de Medicamentos, Sección de Análisis de Productos Diversos, Sección de Análisis Ambientales.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-6265  
**Secretaría:** 523-6266  
**Subdirección:** 523-6291  
**Almacén de Reactivos:** 523-6269  
**Secretaría Administrativa:** 523-5627  
**Atención al Cliente:** 523-6268  
**Compras:** 523-6256  
**Aseguramiento de la Calidad:** 523-6273  
**Microbiología:** 523-6270/71  
**Alimentos y bebidas:** 523-6278  
**Medicamentos:** 523-6283/6279  
**Cosméticos:** 523-6280  
**Productos Diversos:** 523-6285  
**Ambiente/Corozal:** 523-6296



[iea1@up.ac.pa](mailto:iea1@up.ac.pa)  
[atencionalcliente.iea@up.ac.pa](mailto:atencionalcliente.iea@up.ac.pa)



Ciudad Universitaria Octavio Méndez Pereira, edificio E-10, a un costado de los Edificios los Gemelos

## INSTITUTO PANAMERICANO DE EDUCACIÓN FÍSICA

**Fecha de creación:** 22 de marzo de 2000. Acuerdo N° 11-00. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Formar y capacitar recurso humano especializado a nivel de postgrado, maestrías y doctorado, en el campo de las ciencias de la actividad física, deporte y recreación en atención a la demanda de Panamá y la región Centroamericana y del Caribe.

**Funciones generales:** Formación de profesionales del campo de la actividad física, deporte y recreación a nivel de Postgrado para atender la demanda nacional y del área centroamericana y del Caribe.

**Organización funcional:** Junta técnica, Dirección, Secretaría General, Consejo de Coordinación Técnica, Coordinación Académica, Coordinación de Investigación, Coordinación de Extensión y Sección de Informática e Investigación.

### CONTACTO



523-2035 / 232-8688



Campus Harmodio Arias Madrid, edificio de Postgrado

## INSTITUTO PRO MEJORAMIENTO DE LA GANADERÍA (PROMEGA)

**Fecha de creación:** 3 de febrero de 2003. Acuerdo N° 09-03. Consejo Académico.

**Objetivo general:** El propósito principal del Instituto PROMEGA es orientar a los productores de ganado bovino en el aspecto de mejoramiento genético, mediante la aplicación de métodos científicos que permitan la selección de las mejores razas y cruces que se adapten mejor a nuestras condiciones ambientales; realizando pruebas de evaluación lineal, comportamiento de toros y de progenie.

**Funciones generales:** Extensión, Investigación, Producción, Servicios.

**Organización funcional:** Dirección, Subdirección de Mejoramiento Genético, Subdirección de Manejo, Nutrición y Forraje, Coordinación de Extensión, Secretaría Administrativa.

### CONTACTO



**Recepción:** 523-7620 / 21 / 22 / 23 / 24



[promega@up.ac.pa](mailto:promega@up.ac.pa)



Campus Universitario Edificio J2, Primer Piso

# Unidades Académicas

## FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y CONTABILIDAD (FAECO)

**Fecha de creación:** 25 de marzo de 1982. Acuerdo N° 4-82. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Formar líderes empresariales, altamente capacitados, flexibles a los constantes cambios que impone el mundo globalizado, resaltando los valores éticos y morales; líderes con profunda convicción sobre la protección ambiental y un elevado sentido de compromiso, siendo ejemplo de responsabilidad ciudadana y dispuestos a aportar sus talentos a la sociedad, elevando constantemente su nivel cultural.

**Funciones generales:** Coordinar y Supervisar las tareas de los Departamentos, Escuelas y Unidades de Apoyo conforme al Estatuto Académico.

**Organización funcional:** Junta, Decanato, Junta de Facultad Representativa, Vicedecanato, Coordinación de Planificación, Dirección de Investigación y Postgrado, Coordinación de Apoyo, Centro de Investigación, Educación Continua, Secretaria Académica, Secretaria Administrativa, Dirección de Cómputo, Primer Ingreso, Asuntos Estudiantiles, Departamentos Académicos, Administración de Empresas, Recursos Humanos, Mercadotecnia, Finanzas y Negocios Internacionales, Desarrollo de la Empresa, La Empresa y su Organización, Turismo, Departamento Pequeña Empresa, Administración Marítima, Contabilidad, Contabilidad Administrativa, Contabilidad Financiera, Auditoría, Contabilidades Especiales, Sistemas de Información Contable-Administrativa, Administración Bilingüe, Escuelas, Administración de Empresas, Contabilidad, Gerencia Secretarial y de Oficina Bilingüe.

### CONTACTO



**Decanato:** 523-7103/05

**Vicedecanato:** 523-7142

**Secretaría Administrativa:** 523-110 / 11 / 12

**Escuela de Empresas:** 523-7117/18 / 20

**Escuela de Contabilidad:** 523-7129 / 30 / 31

**Centro de Cómputo:** 523-7123 / 24



faeco.decanato@up.ac.pa



Detrás del estadio del Colegio Artes y Oficios, Calle Eric Arturo del Valle



## FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Fecha de creación:** 25 de marzo de 1982. Acuerdo N° 4-82. Consejo Académico

**Objetivo general:** Promover y orientar el desarrollo científico y técnico de las carreras inherentes a la Facultad, de manera que se contribuya a la formación del recurso humano a nivel superior.

**Funciones generales:** Docencia, Investigación, Extensión

**Organización funcional:** Junta de Facultad, Junta Representativa de Facultad, Decanato, Vicedecanato Secretaría Administrativa Coordinación de Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles, Orientación Psicológica, Asuntos Estudiantiles, Dirección de Investigación y Postgrado, Departamentos Académicos, Administración Pública, Relaciones Internacionales, Trabajo Social, Administración Pública Policial; Escuelas, Administración Pública, Relaciones Internacionales, Trabajo Social, Centro de Administración y Producción de los Recursos de la Información (CAPRI), Oficina de admisión, Coordinación de Planificación.

### CONTACTO



**Decanato:** 523-7300 / 7301

**Vicedecanato:** 523-7304

**Secretaría Administrativa:** 523-7308

**Escuela de Administración Pública:** 523-7326

**Depto. de Relaciones Internacionales:** 523-7329

**Escuela de Trabajo Social:** 523-7331

**Servicio Social:** 523-7337

**Observatorio de Desarrollo Sostenible:** 523-7345

**Biblioteca:** 523-7316

**Dirección de Extensión** 523-7318



[facultad.publica@up.ac.pa](mailto:facultad.publica@up.ac.pa)



<https://facpublica.up.ac.pa>



Vía Transístmica, diagonal al Complejo de la CSS, al lado de la Facultad de Ciencias de la Educación

## FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

**Fecha de creación:** Tuvo sus antecedentes en la década de 1950. El 18 de mayo de 1962 se constituye en Facultad. En el 2015 adquiere su actual denominación producto de la transformación curricular.

**Objetivo general:** Alcanzar el desarrollo en la formación integral de sus educandos a través de ofertas curriculares nuevas y pertinentes, la capacitación y la actualización continua de sus docentes y administrativos, así como la renovación en el uso de las TIC.

**Funciones generales:** Docencia, investigación y extensión.

**Organización funcional:** Decanato, Vicedecanato, Secretaría Administrativa, Personal Administrativo, Organizaciones Estudiantiles; Departamentos de Arte, Diseño, Planeamiento Urbano, Técnica y Dirección de Investigación y Postgrado de la Facultad de Arquitectura; Direcciones de Carreras de Arquitectura, Técnica de Dibujo Arquitectónico, Diseño de Interiores, Diseño Gráfico, Artes Aplicadas y Técnico en Edificación.

### CONTACTO



**Decanato:** 523-4803

**Vicedecanato:** 523-4806

**Secretaria Administrativa:** 523-4802

**Escuela de Arquitectura:** 523-4828

**Escuela de Diseño Gráfico/Escuela de Diseño de Interiores/ Diseño de Modas / Diseño**

**Industrial en Productos:** 523-4810

**Coordinación de Admisión:** 523-4816

**Centro de Proyectos:** 523-4833

**Biblioteca** 523-4813



[facultad.arquitectura@up.ac.pa](mailto:facultad.arquitectura@up.ac.pa)



<https://facarquitectura.up.ac.pa>



Sobre la avenida Octavio Méndez Pereira, desde la entrada a la Universidad por la calle José de Fábrega

## FACULTAD DE BELLAS ARTES

**Fecha de creación:** 28 de octubre de 1992. Acuerdo N° 35-92. Consejo Académico

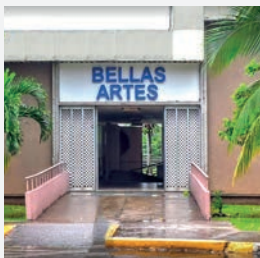
**Objetivo general:** Formar profesionales y técnicos de las bellas artes con el más alto grado de calidad artística, científica y cultural.

**Funciones generales:** Docencia, Investigación y extensión de naturaleza afín.

**Organización funcional:** Unidades administrativas: Junta de Facultad, Decanato, Vicedecanato, Secretaría Administrativa, Coordinación de Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles, Orientación Psicológica, Asuntos Estudiantiles, Dirección de Investigación y Postgrado. Departamentos Académicos: Departamento de Arte Teatral, Departamento de Artes Visuales, Departamento de Música, Departamento de Danza.

**Escuelas:** Artes Plásticas, Danzas, Música, Instrumentos Musicales y canto, Centro de Investigación, Unidad de Extensión Artística y Servicios a la Comunidad, Unidad de servicios técnicos, infraestructura y talleres, Oficina de Admisión, Coordinación de Planificación, Estudio de Postgrado.

### CONTACTO



**Decanato:** 523-7448

**Vicedecanato:** 523-7446

**Secretaría Administrativa:** 523-7440 / 7443

**Contabilidad:** 523-7447

**Dirección de Investigación y Postgrado:** 523-7449



facultad.bellasartes@up.ac.pa



<https://facbellasartes.up.ac.pa>



Campus Harmodio Arias Madrid, Llanos de Curundú

## FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS

**Fecha de creación:** 20 de noviembre de 1958. Ley: N° 38.

**Objetivo general:** Cultivar una Facultad de Ciencias Agropecuarias donde todos tengan participación, en donde impere el consenso y el diálogo, con un clima de tolerancia para que el trabajo sea el resultado del esfuerzo y concurso de todos, en beneficio del Sector Agropecuario y del Sector de la Gastronomía, en pro de la seguridad y la soberanía alimentaria del país y el bienestar integral de la familia panameña.

**Funciones generales:** Docencia, investigación, extensión. Producción y administración en el campo de las Ciencias Agropecuarias.

**Organización funcional:** Junta de Facultad, Decanato, Vicedecanato, Secretaría Administrativa, Coordinación de Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles, Orientación Psicológica, Asuntos Estudiantiles, Dirección de Investigación y Postgrado, **Departamentos Académicos:** Fitotecnia, Protección Vegetal, Desarrollo Agropecuario, Educación para el Hogar. **Escuelas:** Ciencias Agrícolas, Ciencias Pecuarias, Desarrollo Agropecuario, Educación para el Hogar, Ingeniería Agrícola, Consejo de Investigaciones, Centro de Estudios e Investigaciones Agropecuarias, Estación Experimental de la Región Oriental, Estación Experimental de la Región Occidental, Oficina de Admisión, Coordinación de Planificación.

**Escuelas:** Artes Plásticas, Danzas, Música, Instrumentos Musicales y canto, Centro de Investigación, Unidad de Extensión Artística y Servicios a la Comunidad, Unidad de servicios técnicos, infraestructura y talleres, Oficina de Admisión, Coordinación de Planificación, Estudio de Postgrado.

## CONTACTO



### **Sede Panamá**

**Decanato/Vicedecanato: Dirección de Investigación y**

**Postgrado: 523-5500**

**Secretaría Administrativa: 523-5478 / 5477**

### **Sede Chiriquí**

**Decanato: 523-3903**

**Vicedecanato: 523-3905**

**Secretaría Administrativa: 523-3901**

**Dirección de Investigación y Postgrado: 523 -3907**

**Biblioteca: 523-3909**



**fciencias.agrope@up.ac.pa**



**Sede Panamá:** Ciudad Universitaria Octavio Méndez Pereira, calle José de Fábrega, frente a la Dirección de Ingeniería y Arquitectura.

**Sede Chiriquí:** corregimiento de Chiriquí, distrito de David sobre la carretera Interamericana

## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

**Fecha de creación:** 8 de enero de 1985. Resolución N° 1 (funcionamiento a partir del 9 de julio de 1985).

**Objetivo general:** Formar personal docente y de apoyo técnico que demanda y requiere el sistema educativo panameño, con el más alto grado de calidad profesional, científica, cultural y pedagógica, atendiendo los principios democráticos y educativos establecidos en la Constitución Nacional.

**Funciones generales:** Administración de las carreras de Licenciatura en Ciencias de la Educación con los diferentes énfasis en: Educación Primaria, Preescolar, Administración de Centros Educativos, Evaluación e Investigación, Psicopedagogía; la Licenciatura en Educación con Especialización en Orientación Educativa y Profesional. También el Profesorado en Educación y el Profesorado en Educación Media Diversificada en modalidad presencial, semipresencial y Dual.

**Organización funcional:** Decanato y Vicedecanato, Secretaría Administrativa, Unidad de Auditoría Académica. **Escuelas:** Formación Pedagógica, Docencia Media Diversificada, Unidad de Admisión Año de Cultura General. **Departamentos:** Administración y Supervisión Educativa, Currículum, Desarrollo Educativo, Didáctica y Tecnología Educativa, Evaluación e Investigación Educativa, Orientación, Psicopedagogía, Dirección de Investigación y Postgrado, Centro de Investigación y Educación Continua, Centro de Informática Educativa.

### CONTACTO



**Decanato:** 523-7208

**Vicedecanato:** 523-7206

**Secretaría Administrativa:** 523-7211 / 7210

**Registro Académico:** 523-7218

**Escuela de Docencia Media Diversificada:** 523-7212

**Escuela de Formación Pedagógica:** 523-7213

**Orientación Educativa y Profesional:** 523-7215

**Dirección de Investigación y Postgrado y**

**Coordinación de Doctorado:** 523-7214

**Educación Continua y Extensión:** 523-7219 / 7220

**Biblioteca Elia V. de Bim:** 523-7216



[decanato.educacion@up.ac.pa](mailto:decanato.educacion@up.ac.pa)



Vía Transístmica, diagonal al Complejo de la Caja de Seguro Social, al lado de la Facultad de Administración Pública

## FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES, EXACTAS Y TECNOLOGÍA

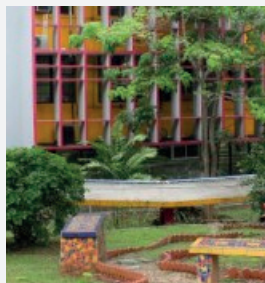
**Fecha de creación:** 29 de mayo de 1935. Decreto 29.

**Objetivo general:** Generar los conocimientos básicos y aplicados en el campo de las Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología, que servirán de base para el desarrollo sostenible del país.

**Funciones generales:** Docencia, Investigación, Extensión, Producción, Servicios y Administración.

**Organización funcional:** Junta de Facultad, Decanato, Vicedecanato, Secretaría Académica, Secretaría Administrativa, Coordinación de Planificación, Coordinación de Evaluación del Desempeño Docente, Dirección de Investigación y Postgrado, Coordinación de Admisión y Ubicación, Coordinación de Asuntos Estudiantiles Orientación Psicológica, Coordinación de Extensión. **Departamentos:** Biología Marina y Limnología, Botánica, Fisiología y Comportamiento Animal, Genética y Biología Molecular, Microbiología, Parasitología, Zoología, Estadística, Laboratorio de Informática, Física, Laboratorio de Informática, Matemática, Laboratorio de Informática, Bioquímica, Química Analítica, Química Física, Química Inorgánica, Química Orgánica. **Centros de investigaciones:** Centro de Ciencias del Mar y Limnología (CCML), Centro de Investigación de Operaciones para el Desarrollo, la Ciencia y la Tecnología (CENIO), Centro de Investigación de Estudios de Recursos Bióticos (CEREB), Centro de Investigación de Criobiología (CIC), Centro de Investigación y Consultorías Estadísticas (CICE), Centro de Investigación para el Mejoramiento de las Ciencias Naturales y Exactas (CIMECNE), Centro de Investigación con Técnicas Nucleares (CITEN), Herbario, Museos de Fauna: Invertebrados, Vertebrados, Malacología, Biología Marina y Limnología, Cepario, Centro de Conservación y Exhibiciones Biológicas (CCEB), Jardín de Cícadas, Centro para la Investigación y Respuesta en Ofidismo (CEREO).

### CONTACTO



**Decanato:** 523-6205

**Vicedecanato:** 523-6206

**Secretaría Administrativa:** 523-6200

**Dirección de Admisión:** 523-6237

**Investigación y Postgrado:** 523-6246

**Herbario:** 523-6212 / 6213

**Escuelas de Física:** 523-6234 / 6235

**Escuelas de Química:** 523 6231 / 6232

**Escuelas de Biología:** 523-6207

**Escuelas de Matemáticas:** 523-6221 / 6222

**Escuelas de Estadística:** 523-6241 / 6242



[ciencias@up.ac.pa](mailto:ciencias@up.ac.pa)



Decanato, Vicedecanato, Secretaría Administrativa: Edificio del Instituto Especializado de Análisis, Planta Baja, entrada principal al frente de los Edificios Gemelos.

Unidades académicas: ubicadas en los edificios E-4 y E-6, diagonal a la Cafetería de Ciencias

## FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**Fecha de creación:** 13 de junio de 1984. Resolución N° 7. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Formar profesionales en las diferentes áreas de Comunicación Social que puedan desenvolverse con la eficacia y la ética requeridas para coadyuvar a los cambios sociales que requiera el desarrollo integral de la comunidad nacional.

**Funciones generales:** Docencia, Investigación, Extensión, Servicio, Difusión.

**Organización funcional:** Decanato, Coordinación de Asuntos Estudiantiles, Vicedecanato, Coordinación de Laboratorios, Departamentos, Orientación Psicológica, Escuelas, Dirección de Admisión, Secretaría Administrativa, Mantenimiento, Registros Académicos, Biblioteca, Coordinación de Postgrados y de maestrías, Radio Estéreo Universidad.

### CONTACTO



**Decanato:** 523-6500 / 6501

**Vicedecanato:** 523-6509

**Coordinación de Asuntos Estudiantiles:** 523-6508

**Secretaría Administrativa:** 523-2023

**Asuntos Estudiantiles:** 523-6508

**Dirección de Postgrado e investigación:** 523-6528

**Biblioteca:** 523-6527

**Centro Audiovisual e Informática:** 523-6525

**Radio Estéreo Universidad:** 523-6526



[decanato.comunicacionsocial@up.ac.pa](mailto:decanato.comunicacionsocial@up.ac.pa)



<https://faccomunicacion.up.ac.pa>



Ciudad Universitaria Octavio Méndez Pereira, desde la entrada principal a la Universidad por la vía Transísmica, edificio D-5 hacia el costado izquierdo de la Facultad de Humanidades

## FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

**Fecha de creación:** Acuerdo N° 55 de 1933. Decreto Ejecutivo.

**Objetivo general:** Preparar profesionales en las diversas disciplinas jurídicas. Formar licenciados y licenciadas de gran competencia profesional, solidez intelectual, espíritu crítico que responda a las exigencias que nos plantea nuestra sociedad y gran aprecio por la justicia. Estos deben dominar y estar preparados para los distintos quehaceres que exige nuestra disciplina: el ejercicio profesional libre, la judicatura, la asesoría a entidades públicas y privadas y, la investigación de la relación derecho y sociedad. Con el pensum formativo adecuado que incluye elementos éticos el nuevo abogado interpreta y ejerce la profesión con un espíritu de justicia y de servicio público.

**Funciones generales:** Docencia, Investigación, Extensión, Servicio, Difusión.

**Organización funcional:** Decanato, Coordinación de Asuntos Estudiantiles, Vicedecanato, Coordinación de Laboratorios, Departamentos, Orientación Psicológica, Escuelas, Dirección de Admisión, Secretaría Administrativa, Mantenimiento, Registros Académicos, Biblioteca, Coordinación de Postgrados y de maestrías, Radio Estéreo Universidad.

### CONTACTO



**Decanato:** 523-6130 / 6131

**Vicedecanato:** 523-6108

**Secretaría Administrativa:** 523-6124 / 25

**Dirección de Escuelas:** 523-6115 / 16

**Contabilidad:** 523-6127 / 28

**Compras:** 523-6112

**Educación Continua:** 523-6101

**Centro de Investigación Jurídica:** 523-6139

**Coordinación de Doctorado:** 523-6145

**Dirección de Postgrados y Maestrías:** 523-6146

**Consultorio de Asistencia Legal:** 523-6148 / 6149



[facultad.derecho@up.ac.pa](mailto:facultad.derecho@up.ac.pa)



<https://facderecho.up.ac.pa>



Campus Octavio Méndez Pereira, al frente de la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar



## FACULTAD DE ECONOMÍA

**Fecha de creación:** 25 de junio de 1982. Resolución 4-82 del 31/3/82. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Formar en la Facultad de Economía profesionales idóneos de alta calidad en las ciencias económicas, en correspondencia a la evolución científica, técnica, humanística y ética, con una actitud analítica, reflexiva y crítica, para que dichos profesionales estén comprometidos con el desarrollo sostenible, económico, social y ambiental de Panamá.

**Funciones generales:** Cumplir con los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de la Facultad a través de los Planes Anuales de Desarrollo (PAD) que se aprueban en la Junta de Facultad, enmarcados en las siguientes perspectivas: Perspectiva de Aprendizaje y Desarrollo, Perspectiva de Proceso, Perspectiva para el usuario, Perspectiva para el usuario, Perspectiva de Financiera.

**Organización funcional:** Decanato, Vicedecanato, Secretaría Administrativa, Escuela, Economía, Finanzas y Banca, Departamentos Académicos, Teoría y Desarrollo Económico, Análisis y Economía Aplicada, Estadística Económica y Social. **Direcciones:** Investigación y Postgrado, Centro de Investigaciones. **Coordinaciones:** Primer Ingreso, Asuntos Estudiantiles. **Unidades:** Investigación y Orientación Psicológica.

## CONTACTO



**Decanato:** 523-6716 / 6717

**Vicedecanato:** 523-6714

**Secretaría Administrativa:** 523-6701

**CIFE:** 523-6719

**Biblioteca:** 523-6731

**Escuela de Economía:** 523-6708

**Escuela de Finanzas y Banca:** 523-6706

**Educación Continua:** 523-6705

**Dirección de Investigación y Postgrado:** 523-6724



[facultad.economia@up.ac.pa](mailto:facultad.economia@up.ac.pa)



<https://faceconomia.up.ac.pa>



Sobre la avenida Octavio Méndez Pereira en dirección a la salida hacia el Complejo Hospitalario del Seguro Social, a un costado izquierdo de la Facultad de Medicina

## FACULTAD DE ENFERMERÍA

**Fecha de creación:** 30 de enero de 1985. Acuerdo N° 02. Resolución N° 04-85

**Objetivo general:** Formar profesionales y técnicos en enfermería con conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores para ofrecer cuidados de salud integral a la población y ambiente con eficiencia, eficacia, equidad y responsabilidad, a fin de aportar al desarrollo político, social, cultural, económico y ambiental a nivel nacional e internacional.

**Funciones generales:** Desarrollar procesos académicos, administrativos, de investigación y extensión, según el plan estratégico.

**Organización funcional:** Dirección de la Escuela de Enfermería, Dirección del Departamento Salud de Adulto, Dirección del Departamento Salud de la Comunidad, Dirección del Departamento Materno Infantil, Dirección del Departamento de Gestión de los Servicios de Enfermería, investigación y Enseñanza, Dirección del Departamento de Salud Mental y Psiquiatría, Dirección de la División de Investigación y Post grado, Coordinación de Ingreso, Admisión y Asuntos Estudiantiles, Coordinación de Educación Continua y Extensión. Centro de Investigación en Enfermería (CIFE), Centro de Investigación y Promoción de la Salud Sexual y Reproductiva, Consejo Interinstitucional de Certificación de Enfermería (CICDE), Centro de Tecnología Educativa (CETE), Unidad del Laboratorio de Informática (LIFE), Unidad de los Laboratorios de Simulación de Adulto I (LASI), Unidad de los Laboratorios de Simulación de Adulto 2, Unidad de los laboratorios de Simulación Materno Infantil, Secretaría Administrativa, Unidad Psicológica, Unidad de Recepción e Información, Unidad de las Directoras de los Departamentos, Unidad de Depósito, Unidad de Limpieza del Personal de Mantenimiento, Unidad de alimentación y descanso del personal, Unidad de Contabilidad, Caja, Decanato, Vicedecanato, Auditorio, Biblioteca de Estudiantes, Centro de Estudiantes.

### CONTACTO



**Decanato:** 523-6440

**Vicedecanato:** 523-6410

**Secretaría Administrativa:** 523-6407

**Dirección de Escuela:** 523-6406 / 6431

**Postgrado:** 523-6419

**Educación Continua:** 523-6424

**Oficinas de Primer ingreso:** 523-6432



[facenf.decanato@up.ac.pa](mailto:facenf.decanato@up.ac.pa)



Edificio E-11, bajando por la escalera lado izquierdo, diagonal a la cafetería de Ciencias

## FACULTAD DE FARMACIA

**Fecha de creación:** 16 de enero de 1985. Resolución N° 2 - 85.

**Objetivo general:** Formar recurso humano farmacéutico competente, responsable, íntegro, con sensibilidad social, comprometido con la salud de la población.

**Funciones generales:** Desarrollo de Maestrías, Diplomados, Especialización y Seminarios para la actualización del Recurso Humano de la Facultad y Profesionales Farmacéuticos.

**Organización funcional:** Decanato, Vicedecanato, Dirección de Escuela, Secretaría Administrativa, Departamento de Farmacia Clínica, Departamento de Química Medicinal y Farmacognosia, Departamento de Ciencia y Tecnología Farmacéutica, Laboratorio de Producción, Centro de Información e Investigación de Medicamentos y Tóxicos (CIIMET), Centro de Investigación Farmacognóstica de la Flora Panameña (CIFLORPAN), Coordinación de Admisión, Coordinación de Asuntos Estudiantiles, Coordinación de Evaluación y Acreditación de la Carrera en Licenciatura.

## CONTACTO



**Decanato:** 523-6325

**Secretaría del Decanato:** 523-6301

**Vicedecanato:** 523-6302

**Secretaría Administrativa:** 523-6303

**Dirección de Escuela:** 523-6307

**Coordinación de Admisión:** 523-6313

**Laboratorio de Producción:** 523-6327



<https://facfarmacia.up.ac.pa>



Al lado de la Escuela de Biología, frente al monumento a Octavio Méndez Pereira

## FACULTAD DE HUMANIDADES

**Fecha de creación:** 8 de enero de 1985. Resolución N°1, Reunión N° 2-85. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Promover una visión humanística desde una perspectiva científica en cada una de las carreras que ofrece la Facultad de Humanidades, específicamente en los campos profesionales de la Bibliotecología, la Gestión Archivística, la Educación Física, la Filosofía; en las carreras de idiomas: Español, Inglés y Francés; en la Geografía, la Historia y la Sociología.

**Funciones generales:** Suscitar acciones que lleven a tener presente la importancia de la formación humanística en la sociedad contemporánea, la que conduce al desarrollo de personas y ciudadanos participativos y proactivos ubicándolos como el valor central de todo lo existente.

**Organización funcional:** Junta de Facultad, Decanato, Vicedecanato, Secretaría Administrativa, Coordinación de Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles, Orientación Psicológica, Asuntos Estudiantiles, Dirección de Investigación y Postgrado.

### CONTACTO



**Decanato:** 523-6630

**Vicedecanato:** 523-6661

**Secretaría Administrativa:** 523-6634

**Coordinación de Planificación:** 523-6659

**Educación Continua:** 523-6633 / 6636

**Coordinación de Postgrado:** 523-7485

**Coordinación de Doctorado:** 523-6026

**Centro de Lenguas:** 523-6672 / 6673 / 6674

**Centro Cervantes:** 523-668

**Centro de Investigaciones CIFHU:** 523-6662



[decanato.fachumanidades@up.ac.pa](mailto:decanato.fachumanidades@up.ac.pa)



Ciudad Universitaria Octavio Méndez Pereira, desde la entrada principal a la Universidad por la vía Transistmica, al final del pasillo central, edificios D-3, D-4 y Anexo

## FACULTAD DE INFORMÁTICA, ELECTRÓNICA Y COMUNICACIÓN

**Fecha de creación:** 3 de mayo de 2000. Acuerdo N° 19-00. Consejo Académico

**Objetivo general:** Estudiar, desarrollar y aplicar las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Universidad de Panamá y a través de ella, proyectarse al resto del país.

**Funciones generales:** Extensión, Investigación, Perfeccionamiento y Actualización, Difusión, Docencia.

**Organización funcional:** Decanato, Secretaria Administrativa que tiene la Sección Contable y Estadística de la Facultad, Dirección de Investigación y Postgrado, Dirección del Departamento de Electrónica y Dirección del Departamento de Informática, Escuela de Ingeniería en Informática, Escuela de Ingeniería Electrónica y Comunicación, Dirección de Admisión y de Asuntos Estudiantiles, Unidad de Psicología.

### CONTACTO



**Decanato:** 523-6002

**Vicedecanato:** 523-6003

**Secretaria Administrativa:** 523-6000 / 6010

**Dirección de Investigación y Postgrado:** 523-6015

**Escuela de Electrónica y Comunicación:** 523-6008

**Escuela de Ingeniería en Informática:** 523-6001

**Admisión:** 523-6005

**Orientación Psicológica:** 523-6006



[facultad.informatica@up.ac.pa](mailto:facultad.informatica@up.ac.pa)



<https://facinformatica.up.ac.pa>



Avenida Octavio Méndez Pereira, desde la entrada a la Universidad por la calle José de Fábrega, el Edificio J-1

## FACULTAD DE INGENIERÍA

**Fecha de creación:** 3 de mayo de 2000. Acuerdo N° 19-00. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Asegurar la formación de profesionales de la ingeniería, comprometidos con la responsabilidad social y ambiental.

**Funciones generales:** Extensión, Investigación, Perfeccionamiento y Actualización, Difusión, Docencia.

**Organización funcional:** Junta de Facultad, Decanato, Vicedecanato, Coordinación de Planificación, Unidad de Admisión, Coordinación de Investigación y Postgrado, Coordinación de Extensión, Coordinación de Desarrollo Estudiantil, Unidad de Información, Comunicación, Promoción y Mercadeo, Unidad de Informática, Secretaria Administrativa, Biblioteca, Secretaria de Asuntos Académicos, Registros Académicos, Centro de Investigación, Escuela, Departamentos Académicos.

### CONTACTO



**Recepción:** 523-7501

**Decanato:** 523-2189

**Vicedecanato:** 523-7505

**Secretaria Administrativa:** 523-7500

**Investigación y Postgrado:** 523-7485



[fac.ingenieria@up.ac.pa](mailto:fac.ingenieria@up.ac.pa)



<https://facingenieria.up.ac.pa>



Campus Harmodio Arias Madrid, Llanos de Curundú

## FACULTAD DE MEDICINA

**Fecha de creación:** 3 de septiembre de 1953. Acuerdo N° 1. Consejo General Universitario.

**Objetivo general:** Fijar sólidamente las áreas del conocimiento relacionadas con las ciencias fundamentales y necesarias para la estructuración de la personalidad científica y cultural del estudiante, que garantice su integración adecuada al aprendizaje de la Medicina, Tecnología Médica y Salud Pública.

**Funciones generales:** La Facultad de Medicina tiene como funciones la preparación del personal para el sector salud, específicamente médicos, tecnólogos médicos y especialistas en Salud Pública.

**Organización funcional:** Junta de Facultad, Decanato, Vicedecanato, Secretaría Administrativa, Coordinación de Asuntos Estudiantiles, Dirección de Investigación y Postgrado, Departamentos Académicos; Escuelas: Medicina, Tecnología Médica y Salud Pública, Centros de Investigación, Coordinación de Planificación, Estudios de Postgrado.

### CONTACTO



**Decanato:** 523-2051 / 523-5633

**Vicedecanato:** 523-4901

**Secretaría Administrativa:** 523-4902

**Dirección de Investigación:** 523-4944

**Oficina de Ingreso y Admisión:** 523-4942

**Educación Continua:** 523-4913

**Escuela de Medicina:** 523-4908

**Escuela de Tecnología Médica:** 523-4941

**Escuela de Nutrición y Dietética:** 523-4939 / 40

**Escuela de Salud Pública:** 523-4937



[facmedicina@up.ac.pa](mailto:facmedicina@up.ac.pa)



Ciudad Universitaria, Octavio Méndez Pereira, al lado de la Facultad de Odontología, enfrente de la Caja de Seguro Social

## FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA

**Fecha de creación:** 20 de diciembre de 1995. Acuerdo N° 56-95. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Formar un médico veterinario para que participe en la solución de los problemas ligados a la producción animal y, además, que lleve a cabo la misión de proteger al hombre en la actividad de Salud Pública.

**Funciones generales:** Impartir instrucción en el campo de la Medicina Veterinaria a nivel de pregrado y formar profesionales con sólida preparación científica y humanística.

**Organización funcional:** Departamento de Enfermedades Transmisibles y Salud Pública, Departamento de Patología Veterinaria, Departamento de Anatomía, Embriología y Fisiología, Departamento de Clínica y Cirugía, Departamento de Producción Animal.

### CONTACTO



**Decanato:** 523-7482 / 84

**Vicedecanato:** 523-7486

**Secretaría Administrativa:** 523-7486 / 88

**Hospital Veterinario de Corozal:** 317-6729



[medicina.veterinaria@up.ac.pa](mailto:medicina.veterinaria@up.ac.pa)



<https://facveterinaria.up.ac.pa>



Campus Harmodio Arias Madrid, Planta baja



## FACULTAD DE ODONTOLÓGÍA

**Fecha de creación:** 7 de octubre de 1970. Consejo Académico de 19 de septiembre de 1975. Consejo Directivo de 29 de septiembre de 1975.

**Objetivo general:** Desarrollar un odontólogo orientado biológicamente, capacitado técnicamente, socialmente sensitivo y consciente del significado de su contribución al cuidado comprensivo de la salud.

**Funciones generales:** La Facultad integrará sus planes, programas y actividades, a los fines, necesidades y problemas de la nación, en busca de un desarrollo adecuado de la comunidad en lo cultural, en lo económico, en lo social y específicamente en el área de salud. Se entiende por salud el completo bienestar físico, espiritual y material del individuo.

**Organización funcional:** Decano, Vicedecano, Secretaría Administrativa, Dirección de Clínica, Unidad de Admisión y Orientación Psico-Educativa, Escuela de Odontología, Unidad de Investigación y Postgrado, Departamento de Ciencias Quirúrgicas, Departamento de Odontología Restauradora, Departamento de Clínica Integrada, Departamento de Odontología Social, Departamento de Odontología Integral del Niño y del Adolescente, Departamento de Estomatología, Junta de Facultad, Junta Departamental.

### CONTACTO



**Recepción:** 523-7035 / 36

**Decanato:** 523-7006

**Vicedecanato:** 523-7004

**Secretaría Administrativa:** 523-7002

**Investigación y Postgrado:** 523-7073

**Clínica:** 523-7047

**Educación Continua:** 523-7061



[facultad.odontologia@up.ac.pa](mailto:facultad.odontologia@up.ac.pa)



<https://facodontologia.up.ac.p>



Campus Central Octavio Méndez Pereira, calle José de Fábrega (al lado de la Facultad de Medicina), Frente al Hospital Especializado de la Caja del Seguro Social

## FACULTAD DE PSICOLOGÍA

**Fecha de creación:** 15 de Febrero de 2006. Acuerdo N° 18-06. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Formar integralmente profesionales de la psicología con una sólida base ética, científica y humanística capaces de contribuir en la prevención y atención de las dificultades del desarrollo psicológico del individuo y a la solución eficaz de los problemas del comportamiento. Profesionales comprometidos con el país, capacitados para dar respuestas a las necesidades de la sociedad.

**Funciones generales:** Docencia, Investigación, Extensión, Servicio.

**Organización funcional:** Decanato, Vicedecanato, Consejo Consultivo, Dirección de Escuela, Dirección de Departamentos, Secretaría Administrativa, Clínica Psicológica.

### CONTACTO



**Decanato:** 523-7462

**Vicedecanato:** 523-7463

**Secretaría Administrativa:** 523-7475

**Dirección de Escuela:** 523-7470

**Clínica Psicológica:** 523-7471

**Dirección de Investigación y Postgrado:** 523-7474



[facultadde.psicologia@up.ac.pa](mailto:facultadde.psicologia@up.ac.pa)



<https://facpsicologia.up.ac.pa>



Campus Harmodio Arias Madrid, primer piso



# **Centros Regionales Universitarios**

## CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE AZUERO

**Fecha de creación:** 7 de enero de 1970.

**Objetivo general:** Formar profesionales y técnicos idóneos, competentes e integrales a través de la docencia, la investigación y la extensión, que respondan a las necesidades y demandas de la sociedad al desarrollo humano sostenible y al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

**Funciones generales:** El Centro Regional Universitario de Azuero, realiza con carácter regional las actividades de docencia, investigación, administración, extensión, producción y servicios; de igual forma, integración a la gestión de desarrollo de las comunidades y del país.

**Organización funcional:** Junta de Centro Regional, Dirección General de los Centros Regionales Universitarios y Extensiones Universitarias, Dirección, Subdirección, Junta de Coordinación de la Facultad, Coordinación de Facultad, Coordinación de Escuela y de Carrera, Coordinación de Planificación, Coordinación de Admisión, Coordinación de Investigación y Postgrado, coordinación de Extensión, Coordinación de Desarrollo Estudiantil, Coordinación de Evaluación del Profesor, Unidad de Información, Comunicación, Promoción y Mercadeo, Unidad de Informática e Innovación, Secretaría Administrativa, Biblioteca, Secretaría Académica, Centros de Investigación, Centros de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento (CIDETE), Extensiones Universitarias, Programas Anexos Universitarios, Universidad del Trabajo y la Tercera Edad.

### CONTACTO



**Central Telefónica:** 996-0649 / 0698 / 4712

**Extensiones:**

**Dirección:** 132

**Subdirección:** 130

**Coordinación de Investigación y Postgrado:** 121

**Secretaría Académica:** 523-3010

**Secretaría Administrativa:** 523-3031

**Departamento de Recursos Humanos:** 523-3009

**Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento:** 523-3050



[cru.azuero@up.ac.pa](mailto:cru.azuero@up.ac.pa)



Provincia de Herrera, distrito de Chitré, corregimiento Chitré cabecera, calle Pastor Solís, intersección con la vía Circunvalación Externa, diagonal al Ministerio de Vivienda

## CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE BOCAS DEL TORO

**Fecha de creación:** 20 de agosto de 1997. Resolución 23-97. Consejo Académico N° 35-97.

**Objetivo general:** Formar profesionales altamente capacitados en las competencias requeridas por su especialidad cónsonas a las necesidades inherentes al desarrollo de la provincia de Bocas del Toro y la Comarca Ngöbe Buglé a través de un enfoque holístico.

**Funciones generales:** Realización, con carácter regional y nacional, de actividades de docencia, investigación, administración, extensión y servicios para el logro de la visión, misión y objetivos del CRUBO.

**Organización funcional:** Junta de Centro Regional, Dirección General de los Centros Regionales Universitarios y Extensiones Universitarias, Dirección, Subdirección, Junta de Coordinación de la Facultad, Coordinación de Facultad, Coordinación de Escuela y de Carrera, Coordinación de Planificación, Coordinación de Admisión, Coordinación de Investigación y Postgrado, coordinación de Extensión, Coordinación de Desarrollo Estudiantil, Coordinación de Evaluación del Profesor, Unidad de Información, Comunicación, Promoción y Mercadeo, Unidad de Informática e Innovación, Secretaría Administrativa, Biblioteca, Secretaría Académica, Centros de Investigación, Centros de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento (CIDETE), Extensiones Universitarias, Programas Anexos Universitarios; Universidad del Trabajo y la Tercera Edad.

### CONTACTO



**Recepción:** 523-3300

**Dirección:** 523-3307

**Secretaría Académica:** 523-3302

**Coordinación de Admisión:** 523-3317

**Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico y**

**Emprendimiento:** 523-3351

**Secretaría de Extensión:** 523-3331

**Departamento de Recursos Humanos:** 523-3314



[cru.bocasdeltoro@up.ac.pa](mailto:cru.bocasdeltoro@up.ac.pa)



Finca 15, distrito y corregimiento de Changuinola, carretera que va el silencio y Chagres, al lado del antiguo local del Colegio San Marcos

## CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE COCLÉ

**Fecha de creación:** 25 de junio de 1965, creación de la Extensión Universitaria. Junio de 1988, creación del Centro Regional. Decreto 144.

**Objetivo general:** Formar hombres y mujeres con capacidad de aprender durante toda la vida con valores humanísticos, científicos, tecnológicos; capaces de insertarse en el ámbito político y económico con un alto sentido ético, creativo y productivo, basado en criterios de democracia, participación y competitividad, fundamentados en el desarrollo nacional sostenible en una cultura de paz y equidad social.

**Funciones generales:** Docencia, Investigación, Administración, Extensión, Producción y servicios.

**Organización funcional:** Junta de Centro Regional, Dirección General de los Centros Regionales Universitarios y Extensiones Universitarias, Dirección, Sub Dirección, Junta de Coordinación de la Facultad, Coordinación de Facultad, Coordinación de Escuela y de Carrera, Coordinación de Planificación, Coordinación de Admisión, Coordinación de Investigación y Postgrado, coordinación de Extensión, Coordinación de Desarrollo Estudiantil, Coordinación de Evaluación del Profesor, Unidad de Información, Comunicación, Promoción y Mercadeo, Unidad de Informática e Innovación, Secretaría Administrativa, Biblioteca, Secretaría Académica, Centros de Investigación, Centros de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento (Cidete), Extensiones Universitarias, Programas Anexos Universitarios, Universidad del Trabajo y la Tercera Edad.

### CONTACTO



**Central Telefónica:** 997-9642 / 7587

**Dirección:** 523-7901

**Subdirección:** 523-7902

**Recepción:** 523-7903 / 7904

**Secretaría Administrativa:** 523-7907

**Secretaría Académica:** 523-7918

**Coordinación de Planificación:** 523-7931

**Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico y**

**Emprendimiento:** 523-7951



[cru.cocle@up.ac.pa](mailto:cru.cocle@up.ac.pa)



Coclé, Penonomé, carretera Interamericana, poblado de Llano Marín

## CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE COLÓN

**Fecha de creación:** 8 de julio de 1981. Decreto 144, ley 11.

**Objetivo general:** Formar profesionales altamente capacitados en las competencias requeridas por su especialidad, acordes a los requerimientos de la región para el fomento del desarrollo social y comercial de la provincia.

**Funciones generales:** Docencia, investigación, administración, extensión, producción y servicios.

**Organización funcional:** Junta de Centro Regional, Dirección General de los Centros Regionales Universitarios y Extensiones Universitarias, Dirección, Subdirección, Junta de Coordinación de la Facultad, Coordinación de Facultad, Coordinación de Escuela y de Carrera, Coordinación de Planificación, Coordinación de Admisión, Coordinación de Investigación y Postgrado, Coordinación de Extensión, Coordinación de Desarrollo Estudiantil, Coordinación de Evaluación del Profesor, Unidad de Información, Comunicación, Promoción y Mercadeo, Unidad de Informática e Innovación, Secretaría Administrativa, Biblioteca, Secretaría Académica, Centros de Investigación, Centros de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento (CIDETE), Extensiones Universitarias, Programas Anexos Universitarios, Universidad del Trabajo y la Tercera Edad.

### CONTACTO



**Central telefónica:** 523-7800 / 7802

**Dirección:** 523-7801

**Subdirección:** 523-7810

**Secretaría administrativa:** 523-7803

**Secretaría académica:** 523-7813

**Admisión:** 445-3442



[direccion.colon@up.ac.pa](mailto:direccion.colon@up.ac.pa)



Colón, Arco Iris, Avenida Randolph, al frente de la gasolinera Delta, diagonal al antiguo Rey

## CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE DARIÉN

**Fecha de creación:** 8 de agosto de 2012. Acuerdo N° 39-12. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Proporcionar a los estudiantes conocimientos y preparación científica, técnica y humanística para desempeñarse en el mercado laboral como un ente proactivo y crítico respetando las normas éticas de su profesión y la sociedad.

**Funciones generales:** Administrativas, Extensión, Investigación, Servicios, Producción.

**Organización funcional:** Junta de Centro Regional, Dirección General de los Centros Regionales Universitarios y Extensiones Universitarias, Dirección, Subdirección, Junta de Coordinación de la Facultad, Coordinación de Facultad, Coordinación de Escuela y de Carrera, Coordinación de Planificación, Coordinación de Admisión, Coordinación de Investigación y Postgrado, coordinación de Extensión, Coordinación de Desarrollo Estudiantil, Coordinación de Evaluación del Profesor, Unidad de Información, Comunicación, Promoción y Mercadeo, Unidad de Informática e Innovación, Secretaría Administrativa, Biblioteca, Secretaría Académica, Centros de Investigación, Centros de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento (CIDETE), Extensiones Universitarias, Programas Anexos Universitarios, Universidad del Trabajo y la Tercera Edad.

### CONTACTO



**Secretaría Académica:** 299-6934  
**Secretaría Administrativa:** 299-6933



[crudarien@up.ac.pa](mailto:crudarien@up.ac.pa)



La Oficina de Enlace está ubicada en la parte posterior de las oficinas de la Facultad de Ciencias Agropecuarias en el Campus Octavio Méndez Pereira



## CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE LOS SANTOS

**Fecha de creación:** 23 de octubre de 1986. Acuerdo N° 18-86. Consejo Académico

**Objetivo general:** El objetivo general de nuestra Unidad Académica es de formar profesionales íntegros con conciencia social, emprendedores de alta calidad y competitividad para que contribuyan a la generación del conocimiento mediante la investigación, extensión y producción para el desarrollo nacional e internacional, el cual se hará en la Unidad Académica, en las instituciones públicas, privadas, técnica y en áreas específicas.

**Funciones generales:** Administrativas, Extensión, Investigación, Servicios, Producción.

**Organización funcional:** Junta de Centro Regional, Dirección General de los Centros Regionales Universitarios y Extensiones Universitarias, Dirección, Subdirección, Junta de Coordinación de la Facultad, Coordinación de Facultad, Coordinación de Escuela y de Carrera, Coordinación de Planificación, Coordinación de Admisión, Coordinación de Investigación y Postgrado, coordinación de Extensión, Coordinación de Desarrollo Estudiantil, Coordinación de Evaluación del Profesor, Unidad de Información, Comunicación, Promoción y Mercadeo, Unidad de Informática e Innovación, Secretaría Administrativa, Biblioteca, Secretaría Académica, Centros de Investigación, Centros de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento (CIDETE), Extensiones Universitarias, Programas Anexos Universitarios, Universidad del Trabajo y la Tercera Edad.

### CONTACTO



**Central Telefónica:** 994-7399 / 6923  
523-3202 / 08

**Dirección:** 523-3209

**Subdirección:** 523-3204

**Secretaría Administrativa:** 523-3205

**Departamento de Planificación:** 523-3207

**CIDETE:** 523-3252



[cru.lossantos@up.ac.pa](mailto:cru.lossantos@up.ac.pa)



Las Tablas, provincia de Los Santos, carretera Nacional, frente al Colegio San Francisco de Asís

## CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE PANAMÁ ESTE

**Fecha de creación:** 20 de mayo de 2015. Acuerdo N° 15-15. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Promover actividades de docencia, investigación, cultura y extensión para enriquecer la vida institucional con miras a lograr la formación integral de nuestros estudiantes y proyectarnos a la comunidad chepana y áreas aledañas.

**Funciones generales:** Administrativas, Extensión, Investigación, Servicios, Producción.

**Organización funcional:** Junta de Centro Regional, Dirección General de los Centros Regionales Universitarios y Extensiones Universitarias, Dirección, Subdirección, Junta de Coordinación de la Facultad, Coordinación de Facultad, Coordinación de Escuela y de Carrera, Coordinación de Planificación, Coordinación de Admisión, Coordinación de Investigación y Postgrado, coordinación de Extensión, Coordinación de Desarrollo Estudiantil, Coordinación de Evaluación del Profesor, Unidad de Información, Comunicación, Promoción y Mercadeo, Unidad de Informática e Innovación, Secretaría Administrativa, Biblioteca, Secretaría Académica, Centros de Investigación, Centros de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento (CIDETE), Extensiones Universitarias, Programas Anexos Universitarios, Universidad del Trabajo y la Tercera Edad.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-3800 / 3801

**Secretaría Administrativa:** 523-3806

**Coordinación de Investigación y**

**Postgrado:** 523-3805

**Coordinación Académica:** 523-3810

**Admisión:** 523-3807

**Biblioteca:** 523-3808



[direccion.crupe@up.ac.pa](mailto:direccion.crupe@up.ac.pa)



Vía Interamericana, a la entrada del pueblo de Chepo, diagonal a la Garita de Tránsito de Chepo

## CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE PANAMÁ OESTE

**Fecha de creación:** 5 de Mayo de 1993. Resolución 1-93. Consejo 12-93.

**Objetivo general:** Desarrollar las actividades docentes de investigación, extensión y producción poniendo énfasis en las áreas de mayor potencial socioeconómico de Panamá Oeste.

**Funciones generales:** Promover nuevos cursos y carreras que se enseñarán en el Centro respondiendo a las necesidades del sector de Panamá Oeste.

**Organización funcional:** Junta de Centro Regional, Dirección General de los Centros Regionales Universitarios y Extensiones Universitarias, Dirección, Subdirección, Junta de Coordinación de la Facultad, Coordinación de Facultad, Coordinación de Escuela y de Carrera, Coordinación de Planificación, Coordinación de Admisión, Coordinación de Investigación y Postgrado, coordinación de Extensión, Coordinación de Desarrollo Estudiantil, Coordinación de Evaluación del Profesor, Unidad de Información, Comunicación, Promoción y Mercadeo, Unidad de Informática e Innovación, Secretaría Administrativa, Biblioteca, Secretaría Académica, Centros de Investigación, Centros de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento (CIDETE), Extensiones Universitarias, Programas Anexos Universitarios, Universidad del Trabajo y la Tercera Edad.

### CONTACTO



**Central Telefónica:** 523-3400

**Recepción:** 523-3401

**Dirección:** 523-3402

**Secretaría Administrativa:** 523-3405

**Secretaría Académica:** 523-3406

**Asuntos estudiantiles:** 523-3415

**Investigación y Postgrado:** 523-3418

**Admisión:** 523-3417



<https://crupanamaoeste.up.ac.pa>



La Chorrera, Barrio Colón, Altos de Mastranto

## CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE SAN MIGUELITO

**Fecha de creación:** 8 de septiembre de 1993. Acuerdo N° 30-93. Consejo Académico

**Objetivo general:** Brindar cursos y carreras que tengan igual contenido académico que los ofrecidos en la Sede Central de la Universidad.

**Funciones generales:** Docencia, Investigación, Administración, Extensión, Producción y servicios.

**Organización funcional:** Junta de Centro Regional, Dirección General de los Centros Regionales Universitarios y Extensiones Universitarias, Dirección, Subdirección, Junta de Coordinación de la Facultad, Coordinación de Facultad, Coordinación de Escuela y de Carrera, Coordinación de Planificación, Coordinación de Admisión, Coordinación de Investigación y Postgrado, coordinación de Extensión, Coordinación de Desarrollo Estudiantil, Coordinación de Evaluación del Profesor, Unidad de Información, Comunicación, Promoción y Mercadeo, Unidad de Informática e Innovación, Secretaría Administrativa, Biblioteca, Secretaría Académica, Centros de Investigación, Centros de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento (CIDETE), Extensiones Universitarias, Programas Anexos Universitarios, Universidad del Trabajo y la Tercera Edad.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-7701 / 7717

**Recepción:** 523-7700

**Secretaría Académica:** 523-7704 / 7723

**Secretaría Administrativa:** 523-7714 / 7718

**Admisión:** 523-7721 / 7719

**Postgrado:** 523-7713 / 7709

**Asuntos Estudiantiles:** 523-7720



[direccion.crusam@up.ac.pa](mailto:direccion.crusam@up.ac.pa)



La Gran Estación de San Miguelito

## CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE VERAGUAS

**Fecha de creación:** 3 de junio de 1970. Decreto de Gabinete N° 144.

**Objetivo general:** Brindar cursos y carreras que tengan igual contenido académico que los ofrecidos en la Sede Central de la Universidad.

**Funciones generales:** Administrativas, Extensión, Investigación, Servicios, Producción.

**Organización funcional:** Junta de Centro Regional, Dirección General de los Centros Regionales Universitarios y Extensiones Universitarias, Dirección, Subdirección, Junta de Coordinación de la Facultad, Coordinación de Facultad, Coordinación de Escuela y de Carrera, Coordinación de Planificación, Coordinación de Admisión, Coordinación de Investigación y Postgrado, coordinación de Extensión, Coordinación de Desarrollo Estudiantil, Coordinación de Evaluación del Profesor, Unidad de Información, Comunicación, Promoción y Mercadeo, Unidad de Informática e Innovación, Secretaría Administrativa, Biblioteca, Secretaría Académica, Centros de Investigación, Centros de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento (CIDETE), Extensiones Universitarias, Programas Anexos Universitarios, Universidad del Trabajo y la Tercera Edad.

### CONTACTO



**Central:** 958-7623 / 958-5569

**Dirección:** 958-6448

**Subdirección:** 958-7621

**Secretaría Administrativa:** 958-5496

**Investigación y Postgrado:** ext.108

**Secretaria Académica:** ext.115



[cruv@up.ac.pa](mailto:cruv@up.ac.pa)



Vía San Francisco, calle 10<sup>ma</sup>, frente al Instituto Urracá



# **Extensiones Universitarias**

## EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE AGUADULCE

**Fecha de creación:** 1 de Marzo de 2002. Resolución: N° 13-00-SGP. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Formar profesionales altamente capacitados y calificados, con una oferta académica de excelencia que responda a las necesidades de la Región y que contribuya a enfrentar los retos de la sociedad con creatividad, eficiencia y eficacia.

**Funciones generales:** Serie de actividades necesarias, permanentes, afines y coordinadas entre sí para el logro del objetivo de la Unidad antes señalado.

**Organización funcional:** Dirección, Secretaría Administrativa, Secretaría Académica, Coordinación de Postgrado, Contabilidad, Biblioteca, Admisión y Asuntos Estudiantiles.

### CONTACTO



523-3703 / 523-3700  
523-3708  
**Tel/Fax:** 997-3345



[extension.aguadulce@up.ac.pa](mailto:extension.aguadulce@up.ac.pa)



<https://extaguadulce.up.ac.pa>



Vía Interamericana, Cerro Morado, Corregimiento de El Cristo, distrito de Aguadulce, provincia de Coclé

## EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE ARRAIJÁN

---

**Fecha de creación:** 13 de diciembre de 2017. Acuerdo N° 34-17. Consejo Académico

**Objetivo general:** Promover la educación superior por medio de la presencia de la Universidad de Panamá, en lugares de la geografía nacional que así lo requieran.

**Funciones generales:** Partiendo de las propias particularidades de las Extensiones Universitarias en términos de distancia, se busca garantizar la agilización de todos los trámites concernientes a las actividades académicas, de investigación y administrativas.

**Organización funcional:** Coordinación de Extensión Universitaria, Secretaría Administrativa, Secretaría Académica, Coordinación de Planificación, Secretaría de Asuntos Estudiantiles, Coordinación de Carrera.

### CONTACTO



253-7181

**Fax:** 253-7577



[extension.arraijan@up.ac.pa](mailto:extension.arraijan@up.ac.pa)



Arraiján Cabecera



## EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE OCÚ

**Fecha de creación:** 5 de julio de 2017. Acuerdo N° 18-17. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Facilitar el acceso de los estudiantes de una subregión a los servicios universitarios. Expandir la cobertura y ampliación de los servicios educativos que posibiliten la incorporación efectiva de la población y la diversificación de la oferta educativa.

**Funciones generales:** Partiendo de las propias particularidades de las Extensiones Docentes, en términos de distancia, se busca garantizar la agilización de todos los trámites concernientes a las actividades académicas, de investigación y administrativas.

**Organización funcional:** Director, Coordinación Académica, Coordinación Administrativa, Secretaría de Asuntos Académicos, Coordinación de Asuntos Estudiantiles.

### CONTACTO



**Central telefónica:** 523-3150

**Dirección:** 523-3152

**Secretaría Administrativa:** 523-3151



[extension.ocu@up.ac.pa](mailto:extension.ocu@up.ac.pa)



Calle el Tamarindo, a un costado del MINSA - CAPSI

## EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE SONÁ

---

**Fecha de creación:** 20 de diciembre de 2004. Acuerdo N° 52-04. Consejo Académico Extraordinario.

**Objetivo general:** Facilitar el acceso de los estudiantes de una subregión a los servicios universitarios. Expandir la cobertura y ampliación de los servicios educativos que posibiliten la incorporación efectiva de la población y la diversificación de la oferta educativa.

**Funciones generales:** Partiendo de las propias particularidades de las Extensiones Universitarias en términos de distancia, se busca garantizar la agilización de todos los trámites concernientes a las actividades académicas, de investigación y administrativas.

**Organización funcional:** Director, Coordinación Académica, Coordinación Administrativa, Secretaría de Asuntos Académicos, Coordinación de Asuntos Estudiantiles.

### CONTACTO



998-9003 / 998-9137

**Fax:** 998-9003



Avenida Central, edificio del antiguo hospital viejo

## EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE TORTÍ

**Fecha de creación:** 10 de junio de 2010. Acuerdo N° 18-10. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Facilitar el acceso de los estudiantes de una subregión a los servicios universitarios. Expandir la cobertura y ampliación de los servicios educativos que posibiliten la incorporación efectiva de la población y la diversificación de la oferta educativa.

**Funciones generales:** Partiendo de las propias particularidades de las Extensiones Universitarias en términos de distancia, se busca garantizar la agilización de todos los trámites concernientes a las actividades académicas, de investigación y administrativas.

**Organización funcional:** Director, Coordinación Académica, Coordinación Administrativa, Secretaría de Asuntos Académicos, Coordinación de Asuntos Estudiantiles.

### CONTACTO



**Central telefónica:** 523-3870

**Dirección:** 523-3871

**Secretaría Administrativa:** 523-3872



Vía principal, Tortí Abajo, al lado del MINSA - CAPSI



# Programas Anexos

## PROGRAMA ANEXOS

**Objetivo general:** Promover la educación superior por medio de la presencia de la Universidad de Panamá, en lugares de la geografía nacional que así lo requieran.

**Funciones generales:** El Programa Anexo será la unidad académica encargada de coordinar con las autoridades del Centro Regional o Extensión regente, las actividades académicas y administrativas relacionadas con el funcionamiento del Programa Anexo.

**Organización funcional:** Están regentados por las unidades académicas que están dentro del ámbito de responsabilidad de un Centro Regional o Extensión Universitaria que será responsable del normal funcionamiento.

<i>Programa Anexo</i>	<i>Contacto</i>
Programa Anexo de La 24 de Diciembre	<b>Tel.:</b> 523-7701 / 523-7703 / 7007 <b>Fax:</b> 523-7731
Programa Anexo de Cañazas	<b>Tel.:</b> 958-7623 / 5569
Programa Anexo de Cartí	<b>Tel.:</b> 523-3800 / 01
Programa Anexo del Centro Femenino de Rehabilitación	<b>Tel.:</b> 523-7701 / 03
Programa Anexo de Cerro Puerco	<b>Tel.:</b> 958-7623 / 5569
Programa Anexo de Chame, San Carlos	<b>Tel.:</b> 253-7181 <b>Fax:</b> 253-7577
Programa Anexo de Chilibre	<b>Tel.:</b> 523-7701 / 523-7703 / 7007 <b>Fax:</b> 523-7731
Programa Anexo de Chiriquí Grande	<b>Tel.:</b> 523-3309
Programa Anexo de Churuquita Chiquita	<b>Tel.:</b> 997-9642 / 523-7900 / 7904 <b>Fax:</b> 997-7587
Programa Anexo de Copé	<b>Tel.:</b> 523 -7901 / 7902
Programa Anexo de El Renacer	<b>Tel.:</b> 523-7701 / 7703
Programa Anexo de Guabal	<b>Tel.:</b> 958-7623 / 5569
Programa Anexo de Isla Colón	<b>Tel.:</b> 523-3309
Programa Anexo de Juan Díaz	<b>Tel.:</b> 523-7701 / 523-7703 / 7007 <b>Fax:</b> 523-7731
Programa Anexo de Kankintú	<b>Tel.:</b> 523-3309
Programa Anexo de Kusapín	<b>Tel.:</b> 523-3307 / 3302

<b>Programa Anexo</b>	<b>Contacto</b>
Programa Anexo de Lajas Blancas	<b>Tel.:</b> 523-5509 / 5510
Programa Anexo de Las Tablas de las Nieveccitas	<b>Tel.:</b> 523-3309
Programa Anexo de Macaracas	<b>Tel.:</b> 523-5201 / 994-6813, 994-7399 <b>Fax:</b> 994-8080
Programa Anexo de Mariato	<b>Tel.:</b> 958-7623 / 5569
Programa Anexo de Narganá	<b>Tel.:</b> 523-3800 / 3801
Programa Anexo de Ngäbe Buglé	<b>Tel.:</b> 958-7623 / 5569
Programa Anexo de Olá	<b>Tel.:</b> 997-9642 / 523-7900 / 7904 <b>Fax:</b> 997-7587
Programa Anexo de Portobelo	<b>Tel.:</b> 523-7801 / 7812
Programa Anexo de Río Indio	<b>Tel.:</b> 523-7801 / 7812
Programa Anexo de San Miguel Centro	<b>Tel.:</b> 523-7901 / 7902
Programa Anexo de Tonosí	<b>Tel.:</b> 253-7181 <b>Fax:</b> 253-7577
Programa Anexo de Unión Choco	<b>Tel.:</b> 523-5509 / 5510
Programa Anexo de Ustupu	<b>Tel.:</b> 523-3800 / 3801
Programa Anexo del Valle de Antón	<b>Tel.:</b> 997-9642 / 523-7900 / 7904 <b>Fax:</b> 997-7587



# Unidades de Servicios

## CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA (CAIPI)

**Fecha de creación:** Febrero de 1978. Acuerdo N° 4-83. Consejo 22 de junio de 1983.

**Objetivo general:** Realizar experiencias educativas innovadoras en el nivel Pre-Escolar, que sirvan de modelo a otras instituciones educativas similares existentes en el país.

**Funciones generales:** La Dirección del COIF, coordina con el personal de apoyo; en cada una de las áreas de: Administración, Enfermería, Psicología, Cocina, y Trabajo manual el ordenamiento del trabajo y atención a las necesidades existentes y supervisa que se ejecuten.

**Organización funcional:** Dirección, Servicios administrativos, Área Curricular, Área de Nutrición y Salud, Área de Servicios Psicológicos, Área de Recreación, Deporte y Cultura.

### CONTACTO



**Recepción:** 523-5219

**Dirección:** 523-5220

**Administración:** 523-5221

**Enfermería:** 523-5223



[coifup@up.ac.pa](mailto:coifup@up.ac.pa)



Avenida José de Fábrega, entre la Dirección General de Asesoría Jurídica y la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad



## CINE UNIVERSITARIO

**Fecha de creación:** 5 de septiembre de 1972

**Objetivo general:** Ofrecer a la Comunidad Universitaria y público en general Muestras y Ciclos Especiales de cine para el fomento de la cultura.

**Funciones generales:** Organizar dentro de su programación regular, a lo largo del año (todos los días del año, en tres tandas diarias). Cada ciclo o muestra antecedida por una campaña de divulgación en los medios de comunicación, que incluye la elaboración de cuñas de televisión, afiches, programas de mano, etc. Estas muestras se realizan muchas veces con la colaboración de las Embajadas de países hermanos y coauspiciadas por instituciones y organizaciones culturales.

**Organización funcional:** Vicerrectoría de Extensión, Dirección del Grupo Experimental de cine Universitario GECU.

### CONTACTO



**Recepción:** 523-5455

**Administración:** 523-5460

**Secretaria:** 523-5458



[gecu@up.ac.pa](mailto:gecu@up.ac.pa)



<https://www.gecupanama.com>



Campus Campus Octavio Méndez Pereira

## CLÍNICA UNIVERSITARIA

**Fecha de creación:** 6 de Diciembre de 1995. Acuerdo N° 20-95. Consejo Administrativo, adscrita a la Facultad de Medicina 18 de enero de 2006. N° de Acuerdo: 1-06. Consejo: Administrativo, adscrita a la Vicerrectoría Administrativa el 25 de mayo de 2005.

**Objetivo general:** Ofrecer atención médica integral biopsicosocial a toda la población universitaria, la que incluye estudiantes, docentes, administrativos y particulares, con énfasis en los programas de prevención de forma integral; con el objetivo de fomentar la educación, promoción, prevención, curación y rehabilitación integral que ayuden a disminuir la morbilidad de la población universitaria.

**Funciones generales:** Servicios Médicos, Servicios Odontológico, Servicios de Enfermería.

**Organización funcional:** Dirección Médica, Servicios de Medicina General, Servicios Odontológicos, Servicios de Enfermería, Recepción, Archivos, Secretaría, Contabilidad.

## CONTACTO



**Atención al paciente:** 523-5540

**Dirección:** 523-5697

**Administración:** 523-5697

**Enfermería:** 523-5538



[clinica.desalud@up.ac.pa](mailto:clinica.desalud@up.ac.pa)



Detrás de la Facultad de Odontología y diagonal a la Facultad de Medicina, subiendo por la vía de acceso a La Colina desde la calle José de Fábrega

## COMPLEJO HOSPITALARIO VETERINARIO DE COROZAL

**Fecha de creación:** 29 de Julio de 2009. Acuerdo N° 12-09. Consejo Administrativo

**Objetivo general:** Brindar servicios médicos veterinarios, sirviendo de soporte a la orientación del proceso de enseñanza aprendizaje en la Facultad de Medicina Veterinaria, destinados al cuidado y bienestar de las mascotas, como centro de referencia e investigación, para el avance de la ciencia veterinaria en nuestro país.

**Funciones generales:** Serie de actividades necesarias, permanentes, afines y coordinadas entre sí para el logro del objetivo de la Unidad.

- a. Dar soporte a la docencia de la facultad de Medicina Veterinaria
- b. Prestar servicios de asistencia a la comunidad en general
- c. Ofrecer medidas de profilaxis a las mascotas
- d. Ofrecer diagnóstico de las diferentes enfermedades
- e. Asegurar al educado un volumen importante de casos clínicos
- f. Realizar investigaciones epidemiológicas
- g. Administrar de manera eficiente los bienes y patrimonio de la unidad.

**Organización funcional:** Dirección, Unidad administrativa – Administración, contabilidad, compra y mantenimiento, Hospital Veterinario – Clínica veterinaria, procedimientos hospitalarios, laboratorios Área de docencia, Área de investigación, Área de extensión y servicios.

### CONTACTO



317-6494



chvc@up.ac.pa



Corozal, corregimiento de Ancón, en la calle de la Metropolitana de Salud, Edificios N° 6553, 6554 y 6555

## EDITORIAL UNIVERSITARIA

**Fecha de creación:** 1969. Acuerdo N° 12 – 73, 26 de septiembre de 1973. Consejo Directivo.

**Objetivo general:** Promover, organizar, dirigir y efectuar la publicación de trabajos y obras de investigación científica, así como de carácter didáctico, artístico, etc. que interesen a la cultura nacional.

**Funciones generales:** Publicar obras de interés científico, artístico, literario, didáctico, histórico y de interés cultural.

**Organización funcional:** Dirección, Sección Administrativa, Sección Técnica de Publicaciones y la Sección de Edición y Distribución.

### CONTACTO



523-5172 / 5174 / 5173



eupan@up.ac.pa



Campus Octavio Méndez Pereira, calle José de Fábrega

## IMPRESA UNIVERSITARIA

**Fecha de creación:** 1955; el 26 de septiembre de 1973 se reglamenta. Acuerdo N° 12-73. Consejo Directivo.

**Objetivo general:** Efectuar todo tipo de trabajo requerido por la Universidad de Panamá por el sistema de imprenta, offset o cualquier otro método de impresión.

**Funciones generales:** Impresión y reproducción en general.

**Organización funcional:** Dirección, Subdirección, Jefatura de Taller, Sección de Composer y Armada, Sección de Fotomecánica, Sección de Prensa y Job, Sección de Compaginación y Encuadernación, Sección de mimeógrafo, Sección Administrativa.

### CONTACTO



**Recepción:** 523-5180

**Dirección:** 523-5179

**Administración:** 523-5178

**Cotización:** 523-5181

**Arte y diseño:** 523-5187

**Almacén:** 523-5185

**Taller:** 523-5182



[imprensa.universitaria@up.ac.pa](mailto:imprensa.universitaria@up.ac.pa)



Campus Octavio Méndez Pereira, calle José de Fábrega

## LIBRERÍA UNIVERSITARIA

**Fecha de creación:** 16 de junio de 1971, 28 de septiembre de 1973, se reorganiza y aprueban reglamento. Acuerdo N° 12 - 73. Consejo Directivo.

**Objetivo general:** Adquirir, manejar, distribuir y vender libros, revistas, textos de clases y artículos que sean de utilidad para estudiantes, profesores, funcionarios de la Universidad y Público en General.

**Funciones generales:** Adquirir en el país o extranjero, tratados, monografías, textos, manuales, folletos, revistas y otros impresos que sean útiles para las labores de enseñanza, con el propósito de ofrecerlos al menor costo posible a estudiantes, profesores y público en general.

**Organización funcional:** Dirección, Subdirección, Compras, Promoción y Ventas, Contabilidad, Almacén y Suministro y Procesamiento de Datos e Información.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-5541

**Subdirección:** 523-5544

**Sala de Ventas:** 523-5543

**Administración:** 523-5542



[libreria.universitaria@up.ac.pa](mailto:libreria.universitaria@up.ac.pa)



En la Planta baja de la Facultad de Humanidades, al lado izquierdo frente a los estacionamientos, al lado del Paraninfo Universitario

## SEMANARIO LA UNIVERSIDAD

**Fecha de creación:** 2 de agosto de 1995. Acuerdo N° 32-95. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Desarrollar una labor de información, explicación, orientación y divulgación de las principales investigaciones y actividades que se realizan en la Universidad de Panamá y exponer mediante los géneros Reportajes, entrevistas, noticia, artículo y ensayo, la realidad universitaria, nacional e internacional.

**Funciones generales:** Planificar, organizar, supervisar y evaluar el desarrollo de la publicación.

**Organización funcional:** Rector, Consejo Editorial, Director, Administración, redacción, Producción, Publicidad y Distribución.

### CONTACTO



**Recepción:** 523-5306

**Dirección:** 523-5308

**Redacción:** 523-5307



[semanario.up@up.ac.pa](mailto:semanario.up@up.ac.pa)



Edificio Los Gemelos, planta baja, enfrente del Instituto Especializado de Análisis

## SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ (SIBIUP)

**Fecha de creación:** 24 de enero de 1996. Acuerdo N°4-96. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Organizar la información documental, independiente del soporte en que se encuentre y ponerla a disposición de los usuarios, para fortalecer las actividades de docencia, investigación, extensión, producción / generación de conocimientos, mediante la prestación de servicios eficientes y de calidad en todas las bibliotecas que integran el SIBIUP.

**Funciones generales:** Captación de información pertinente, en cantidad y de calidad.

**Organización funcional:** Dirección, Comité Técnico, Subdirecciones: Técnica y de Servicios, Coordinación Administrativa, Departamento de Desarrollo y Análisis Documental, Departamento de Cómputo, Departamento de Coordinación Biblioteca Interamericana Simón Bolívar, Departamento de Coordinación de Bibliotecas de Facultades, Centros Regionales Universitarios, Extensiones Docentes e Institutos, Secciones (Biblioteca Interamericana Simón Bolívar y Bibliotecas de Facultades).

### CONTACTO



**Recepción:** 523-5350

**Dirección:** 523-5347

**Subdirección:** 523-5348

**Dirección Biblioteca Simón Bolívar:** 523-5352

**Administración:** 523-5354

**Coordinación de Bibliotecas:** 523-5353



[sibiup@up.ac.pa](mailto:sibiup@up.ac.pa)



Sede Biblioteca Interamericana Simón Bolívar, Campus Octavio Méndez Pereira



## UNIVERSIDAD DEL TRABAJO Y LA TERCERA EDAD

**Fecha de creación:** 26 de julio de 2000. Acuerdo N° 33-00. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Promover la capacitación del adulto mayor para que participe de la solución de sus propios problemas sociales, económicos y de salud.

**Funciones generales:** Coordinar con los Directores regionales las acciones y programas de educación y formación que se desarrollen en la Universidad de la Tercera Edad.

**Organización funcional:** Consejo Consultivo de la Universidad de la Tercera Edad, Dirección General de la Universidad de la Tercera Edad, Sección Académica, Sección de Planeamiento, Programación y Capacitación, Sección Administrativa. Direcciones Regionales, Azuero, Bocas del Toro, Coclé, Colón, Darién, Chiriquí y Veraguas.

### CONTACTO



**Dirección:** 523-5656

**Administración:** 523-5224 / 5224

**Fax:** 523-5225



[utte.campus@up.ac.pa](mailto:utte.campus@up.ac.pa)



Al lado del Centro de Atención Integral a la Primera Infancia, sobre la calle José D. Fábrega

## UNIVERSIDAD DEL TRABAJO Y LA TERCERA EDAD DE COCLÉ

**Fecha de creación:** 30 de agosto de 1973 (Inicio de funcionamiento) 21 de julio de 1999 (apertura de la Universidad del Trabajo – Coclé). Acuerdo N° 32-99. Consejo Académico.

**Objetivo general:** Propiciar la educación de la fuerza de trabajo regional con la participación de los sectores laborales, las empresas, las universidades, instituciones públicas o privadas para la programación y ejecución de planes de educación y formación.

Interactuar con las instituciones y organismos provinciales, a fin de identificar las prioridades de capacitación directa, que garantice la pronta incorporación al mercado laboral.

**Funciones generales:** Jornada Educativa y Recreativa “Vivir la Vida toda la Vida” para los adultos mayores que se ofrece todos los años para capacitar, motivar e informar a los adultos mayores sobre diversos temas de interés.

**Organización funcional:** Dirección, Coordinación de Educación Continua, Coordinación de Mercadeo y Relaciones Públicas, Departamento de Contabilidad, Departamento de Almacén y Asistencia, Departamento de Informática, Librería, Departamento Vehicular, Departamento de Trabajadores Manuales y Vigilantes.

### CONTACTO



997-9322 / 997-1993 / 523-3600

**Fax:** 523-3603



[utte.cocle@up.ac.pa](mailto:utte.cocle@up.ac.pa)



Avenida Juan Demóstenes Arosemena, Penonomé,  
provincia de Coclé





**Directorio**   
Universitario